

نشرة

مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار

سبتمبر ٢٠١٧

عدد

## تحت رعاية



يـس طاهر  
محافظ الإسماعيلية

## **\*\* التوجيه العام \*\***



**م/ عبد الله الزغبى**  
**السكرتير العام المساعد**



**أ/ محمد عبد السلام الصيرة**  
**السكرتير العام**

---

### **أسرة التنفيذ** **مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار**

مدير عام مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار

السيد / طارق شكري بولس

مدير إدارة التوثيق والمكتبة

السيدة / سامية السيد حسين

مدير إدارة الإحصاء

السيدة / منى محمد عبد الفتاح

# الأفق البحري

# الفهرس

رقم الصفحة		الموضوع	مسلسل
من	إلى		
٦	١	النشاط الإعلاني	١
١٠	٧	قطاع محو الأمية	٢
١٣	١١	التوقعات المستقبلية لمحو الأمية	٣
-	١٤	قطاع القراءة للجميع	٤
٢٣	١٥	قطاع المعلومات والبرمجيات	٥
٣٣	٢٤	مع القانون	٦
٣٥	٣٤	المكتبة	٧
٣٧	٣٦	إسهامات المركز	٨
-	٣٨	تقرير المتابعة الميدانية	٩
-	٣٩	نموذج استطلاع الرأي	١٠

# التشباط الإعلامي

# صحافة الإسماعيلية



## وزير الثقافة ومحافظ الإسماعيلية

يفتحان بيت ثقافة القنطرة شرق و يضعان حجر الأساس لإنشاء قصر ثقافة جديد..

فى رسالة الى العالم أجمع أكد الكاتب الكبير حلمى النمنم وزير الثقافة على أن الحياة فى سيناء مستمرة وقائمة بكل جوانبها الثقافية والفنية إلى جانب ما يجرى تنفيذه من أعمال خطط التنمية المستدامة و أن سيناء هى أقدس جزء من مصر، وستظل مصرية، فنحن لم نتركها للإنجليز ولا للعدو الصهيوني، ولن نتركها للدواعش الإرهابيين ونؤكد للعالم أجمع أن مصر ستظل دائما وأبدا واحة للأمن والأمان على مر الزمان .

جاء ذلك خلال الزيارة التى قام بها وزير الثقافة الى مركز ومدينة القنطرة شرق والتى قام خلالها بتفقد عدد من المنشآت الثقافية ..

وكان الكاتب الكبير حلمى النمنم وزير الثقافة يرافقه اللواء يس طاهر محافظ الإسماعيلية وأشرف عامر رئيس الهيئة العامة لقصور الثقافة، والمهندس عبد الله الزغبى السكرتير العام المساعد لمحافظة الإسماعيلية والعقيد هشام محمد على المستشار العسكرى للمحافظة يرافقه النائب عصام منسى عضو مجلس النواب و متولى حسن رئيس مركز ومدينة القنطرة شرق والفنان ماهر كمال رئيس الادارة المركزية لأقليم القناة وسيناء الثقافى وعدد كبير من رؤساء القطاعات وقيادات وزارة الثقافة والقيادات التنفيذية بمحافظة الإسماعيلية قد قاموا بوضع حجر الأساس لمشروع انشاء قصر ثقافة مركز ومدينة القنطرة شرق الجديد الذى يقام على مساحة اجمالية قدرها ١٦٠٠ مترا مربعا ليكون منارة ثقافية واشعاعية جديدة للمنطقة .

وكانت جولة وزير الثقافة ومحافظ الإسماعيلية ومرافقيهم من القيادات بالقنطرة شرق قد بدأت بتفقد بيت ثقافة القنطرة شرق الجديد، والذي تسلمته هيئة قصور الثقافة مؤخرا، من المحافظة، بناء على قرار المحافظ وبالتنسيق مع الهيئة العامة لقصور الثقافة وتبلغ مساحته ١٠٠٠ متر بالحديقة المرفقة به، وكان عبارة عن مكتبة تابعة للمحافظة .

وخلال الزيارة أعطى وزير الثقافة توجيهات بعمل الصيانة اللازمة للبيت، وتجهيزه ومد مكتبته بإصدارات قطاعات وزارة الثقافة، اضافة الى استغلال حديقة البيت في تنظيم فعاليات ثقافية وعروض فنية لأهالى المنطقة، وطالب بتنظيم مهرجان ثقافى لمدينة القنطرة .

كما شملت الجولة وضع وزير الثقافة ومحافظ الإسماعيلية لحجر أساس قصر ثقافة القنطرة شرق، الجديد، ثم تفقد الوزير والمحافظ بيت ثقافة القنطرة شرق القديمة، وكان فى استقبالهما فرقة الموسيقى العربية ببورسعيد، وكورال أطفال القنطرة، وفى احتفالية فنية تم تقديم مجموعة من العروض الفنية، واعتماد الوزير لفريق كورال اطفال القنطرة، كفريق فنى تابع للوزارة، بعد عرضهم الفنى المميز.



### وزير التنمية المحلية يكرم المهندس عبد الله الزغبى السكرتير العام لمحافظة الإسماعيلية

فى احتفالية كبيرة نظمتها وزارة التنمية المحلية بحضور عدد من الوزراء والمحافظين قام الدكتور هشام الشريف، وزير التنمية المحلية، بإرافقه اللواء يس طاهر محافظ الإسماعيلية بتكريم المهندس عبدالله سيد احمد الزغبى السكرتير العام المساعد لمحافظة الإسماعيلية ومنحه شهادة تقدير ومكافأة مالية توازى صرف راتب شهرين كاملين وذلك بناء على ترشيح محافظ الإسماعيلية وتقديرا لدور السكرتير العام المساعد وجهوده البارزة فى تنفيذ المشروعات الخدمية والتنمية والقومية وما قام به من جهد كبير بمشاركته فى اللجان المختصة بالتعامل مع ملف استرداد أراضي الدولة .

وكان وزير التنمية قد قام بتكريم عدد ١٥ من القيادات المحلية المتميزة، فى الأداء وذلك فى حضور عدد كبير من القيادات الشعبية والتنفيذية بالمحافظات وأعضاء مجلس النواب والمهندس أحمد السجيني رئيس لجنة الإدارة المحلية وقيادات وزارة التنمية المحلية .

جاء ذلك على هامش المؤتمر الأول للإدارة المحلية بين الحوكمة ومكافحة الفساد الذى نظمته الوزارة يوم الثلاثاء الماضى.

وخلال مراسم التكريم قال الدكتور هشام الشريف، إن التكريم جاء فى إطار المسابقة الشهرية التى أعلنتها وزارة التنمية المحلية فى كل محافظات مصر، والتى يقوم فيها المحافظون بترشيح أفضل ٣ رؤساء مدن وأفضل ٣ رؤساء قرى أو مديريات أو وحدات محلية.

وأضاف الوزير أن المسابقة تهدف إلى إبراز وتكريم من يعمل ويجد ويخلص لعمله وتحديداً من يتميز فى الإنجاز والعطاء بالمحافظات فى مجالات التنمية والإدارة والخدمات المحلية وحل مشاكل المواطنين فى مناطق عملهم كما قرر الوزير صرف شهرين مكافأة لكل اللذين تم تكريمهم.



### محافظ الاسماعيلية يتفقد منشآت المدرسة اليابانية الجديدة ويؤكد على تشغيل المدرسة مع بداية العام الدراسى الجديد ..

فى اطار استكمال تنفيذ برامج خطة محافظة الاسماعيلية لتطوير المنظومة التعليمية والارتقاء بمستوى التعليم بالمحافظة .

قام اللواء يس طاهر محافظ الاسماعيلية يرافقه محمد عبد السلام الصيرة السكرتير العام للمحافظة وفاخر عبد العزيز وكيل وزارة التربية والتعليم والمهندس غريب حسن نائب مدير عام فرع الهيئة العام للأبنية التعليمية بالمحافظة وعدد من القيادات التنفيذية بزيارة ميدانية لموقع العمل بمشروع انشاء المدرسة اليابانية الجديدة للتعليم الأساسى والتي يجرى تنفيذها بمنطقة أرض فوديكو خلف جامعة قناة السويس وعلى مساحة اجمالية قدرها عشرة آلاف مترا مربعا وتشمل انشاء عدد ٢٢ فصل دراسى وتبلغ تكلفتها الاجمالية ما يزيد عن ٢٥ مليون جنيها وذلك لتفقد ومتابعة الموقف التنفيذى للمشروع و ما تم اتخاذه من ترتيبات واستعدادات لتجهيز المدرسة لتشغيلها ودخولها للخدمة الفعلية مع بداية العام الدراسى الجديد بداية من شهر أكتوبر المقبل .

وكان محافظ الاسماعيلية قد عقد اجتماعا بحضور السكرتير العام للمحافظة ومديرى وممثلى كافة الجهات المعنية لمتابعة ومناقشة الموقف التنفيذى للمشروع والوقوف على نسب التنفيذ وما تم اتخاذه من اجراءات والتأكيد على سرعة الانتهاء من تنفيذ ما تبقى من تجهيزات لتشغيل المدرسة وفقا للموعد المحدد .

ومن جهته أشار كيل وزارة التربية والتعليم أنه سوف يتم تشغيل المدرسة مع بداية العام الدراسى الجديد بطاقة عدد ١٠ فصول دراسية كمرحلة أولى بداية من KG 1 وحتى الصف الثالث الابتدائى بواقع فصلين لكل صف دراسى وأنه سوف يتم الاعلان عن شروط القبول لتلك المدرسة خلال الأيام القليلة القادمة وفتح باب التحويلات لقبول طلاب مدارس التجريبيات اللغات الى المدرسة اليابانية الجديدة التى تعد اضافة جديدة لمنظومة التربية والتعليم بالاسماعيلية .

وجدير بالذكر أنه يجرى حاليا انشاء مدرسة يابانية أخرى بمدينة الاسماعيلية الجديدة بشرق قناة السويس .





**” طاهر ” يعلن تنفيذ عدد ١٠٢٠ مشروعاً للشباب بإجمالي ٦٢ مليون و ٦١٤ ألف جنيهها قروض بنكية من البنوك الوطنية ضمن المشروع القومي لوزارة التنمية المحلية ”مشروعك“**

أعلن اللواء يس طاهر محافظ الاسماعيلية أن اجمالي عدد المشروعات التي تم تنفيذها على أرض المحافظة وتوابعها من خلال المشروع القومي لوزارة التنمية المحلية ”مشروعك“ قد بلغت عدد ١٠٢٠ مشروعاً للشباب بإجمالي قروض ميسرة من البنوك الوطنية بلغت قيمتها ٦٢ مليون و ٦١٤ ألف جنيهها وأتاح عدد ٢٩٨٨ فرصة عمل لأبناء المحافظة وتوابعها .

جاء ذلك خلال رئاسة المحافظ لجلسة الاجتماع الدوري الاسبوعي لمتابعة الموقف التنفيذي لقرارات المجلس التنفيذي بحضور محمد عبد السلام الصيرة السكرتير العام للمحافظة والعقيد هشام محمد على المستشار العسكري ورؤساء المراكز والمدن والأحياء ومديري العموم وكلاء الوزارة لمختلف مديريات الخدمات .

وخلال الاجتماع تم التأكيد على استمرار تنفيذ حملات الرقابة التموينية على جميع الأسواق ومنافذ البيع لجميع السلع مع الأخذ في الاعتبار تشديد المراقبة على جميع الأسواق وضبط الأسعار ومكافحة الغلاء والعمل على تخفيف ورفع العبء والمعاناة عن كاهل المواطنين.



### **محافظ الاسماعيلية ونائب مدير الامن والسكرتير العام المساعد للمحافظة على رأس حملة مكبرة لازالة ورفع الاشغالات والتعدييات على مساحة ١٠ أفدنة بمنطقة الكرنك بقرية عين غصين**

في اطار تنفيذ خطة الدولة بشأن تفعيل وتطبيق القانون والتصدي بكل حسم لاي محاولة للتعدييات على املاك الدولة أو الاراضى الزراعية وازالة ورفع كافة الاشغالات واستكمالاً لسلسلة الحملات التى تنظمها محافظة الاسماعيلية لازالة ورفع الاشغالات والتعدييات أولاً بأول ..

ترأس اللواء يس طاهر محافظ الاسماعيلية حملة مكبرة لرفع وازالة التعدييات الواقعة على مساحة اجمالية قدرها ١٠ أفدنة من الأراضى الزراعية بمنطقة الكرنك التابعة للوحدة المحلية لقرية عين غصين بمركز الاسماعيلية والتي رافقه خلالها كل من اللواء محمد أبو الذهب نائب مدير أمن الاسماعيلية والمهندس عبد الله الزغبى السكرتير العام المساعد للمحافظة والعقيد محمود عاشور مأمور مركز شرطة الضواحي وأشرف فؤاد رئيس مركز ومدينة الاسماعيلية والدكتور مهندس السيد خليل مبارك وكيل وزارة الزراعة وسعاد أحمد رئيس قرية نفيشة ومحمد عبد العزيز رئيس قرية عين غصين .

وبالتعاون مع الاجهزة الامنية وقوات الامن قامت الحملة بتنفيذ الازالة الفورية لعدد ١٤ حالة من حالات التعدى بالبناء على الأرض الزراعية كما تم تحرير عدد من المحاضر والمخالفات لجميع المخالفين بالمنطقة ..

وخلال تنفيذ الحملة أكد المحافظ على انه لم يعد هناك أى مجال للتهاون فى ملف التعدييات والاشغالات وانه سوف يظل الاستمرار فى تنفيذ تلك الحملات وفرض سيادة القانون وتطبيقاً على الجميع دونما أية استثناءات من اجل الحفاظ على هيبه الدولة واستعادة المظهر الجمالى والحضارى للمدينة..

وعلى جانب آخر تابع المحافظ ومرافقيه من القيادات خلال جولته ما يجرى تنفيذه من أعمال حملات رفع المخلفات وتراكمات القمامة والرتش على جانبي طريق الاسماعيلية – السويس بمحيط قرى المنايف والسبع أبار شرقية وذلك فى حضور السيد النخيلى رئيس مركز ومدينة أبوصوير ورؤساء القرى التابعة لمركزى الاسماعيلية وأبوصوير .



### محافظ الاسماعيلية يستعرض الآليات التنفيذية لاستكمال مشروع ميكنة الخدمات الحكومية

في اطار تنفيذ خطة الدولة وتفعيلا لقرارات رئاسة مجلس الوزراء بشأن التأكيد على تفعيل تطبيقات الحكومة الإلكترونية فيما يتعلق بالخدمات الجماهيرية التي تقدم للمواطنين من خلال الأجهزة الحكومية ..

أكد اللواء يس طاهر محافظ الاسماعيلية على جميع رؤساء المراكز والمدن والأحياء والمديريات الخدمية التابعة للمحافظة بضرورة سرعة الانتهاء من تنفيذ أعمال الاحلال والتجديد الشاملة للشبكات الخاصة بالمراكز التكنولوجية للخدمات الجماهيرية والتي يجرى رفع كفاءتها وتطويرها بالتعاون والتنسيق التام مع وزارة التخطيط والمتابعة .

كما أكد المحافظ على أن مشروع تطوير وميكنة الخدمات الحكومية هو أحد المشروعات القومية التي تهدف في المقام الأول الى رفع مستوى الأداء لجميع الخدمات الجماهيرية التي تقدم للمواطنين وتسهيل الحصول على الخدمة إلكترونيا وفي أسرع وأقل وقت ممكن وتقليل زمن تقديم الخدمة وتبسيط الاجراءات وتحقيق الشفافية في التعامل بالاضافة الى تفعيل مبدأ الفصل بين مقدم الخدمة وطالبيها .

جاء ذلك خلال الاجتماع الموسع الذي عقده محافظ الاسماعيلية بحضور اللواء محمد عزى مدير عام المشروعات بوزارة التخطيط والمتابعة والمنسق العام لمشروع ميكنة الخدمات الحكومية ومحمد عبد السلام الصيرة السكرتير العام للمحافظة والمهندس عبد الله الزغبى السكرتير العام المساعد والمهندس وجيه عباس رئيس الادارة المركزية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بديوان عام المحافظة وبحضور رؤساء المراكز والمدن والأحياء ومديري الادارات المراكز التكنولوجية للخدمات الجماهيرية .

وخلال الاجتماع تم استعراض ومناقشة الخطوط العريضة لخطة المحافظة لاستكمال برامج تطوير ورفع كفاءة جميع المراكز التكنولوجية بدائرة المحافظة واعادة تحديث وتدقيق كافة البيانات وتوثيقها بتلك المراكز واستكمال تطوير الشبكات لتفعيل دور تلك المراكز في خدمة المواطنين والتيسير عليهم في اجراءات الحصول على الخدمات الحكومية .

ومن جهته أكد مدير عام المشروعات بوزارة التخطيط والمتابعة والاصلاح الادارى خلال الاجتماع على أنه طبقا للبرنامج الزمني المحدد للمشروع فانه من المقرر الانتهاء من ميكنة جميع المراكز التكنولوجية للخدمات الجماهيرية بمحافظة الاسماعيلية خلال شهر ديسمبر القادم وقبل نهاية العام الجارى ٢٠١٧ .

# قطاع محو الأمية

# قطاع محو الأمية

١- بيان محو الأمية بمراكز المحافظة عن عام ٢٠١٦/٢٠١٧

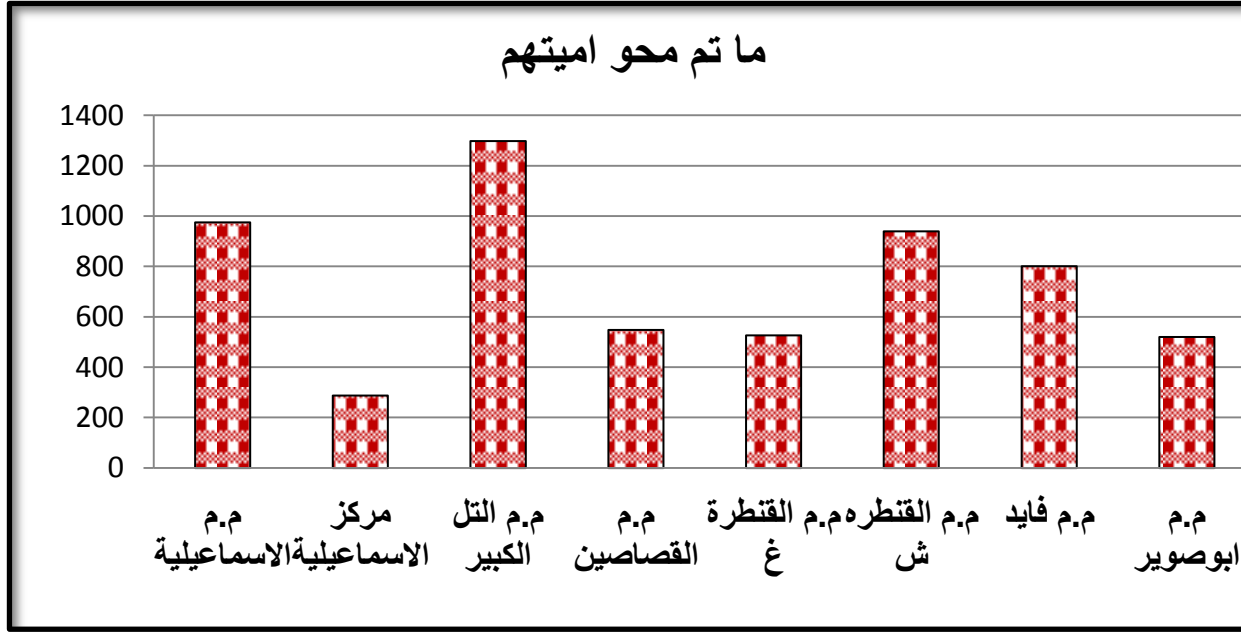
عدد من تم اميتهم (أمي)			عدد المقيدین بفصول محو الامية (أمي)			عدد المستهدف من الاميين (أمي)		عدد الاميين ١٥ سنة فأكثر		عدد فصول	البيان	المركز
جملة	إناث	ذکور	جملة	إناث	ذکور	إناث	ذکور	إناث	ذکور			
٩٧٦	٣٦٩	٦٠٧	٢٣٦٤	٩٩٢	١٣٧٢	١٠٧٢	١٦٠٨	٤٩١٤	٧٣٧٠	٨٢	حضر	مدينة الاسماعيلية
٢٨٨	١٤٦	١٤٢	١٣٥٧	٧٠٧	٦٥٠	٣٦٨	٥٥٢	٣١١١	٤٦٦٦	٤٥	ريف	مركز الاسماعيلية
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	حضر	م.م التل الكبير
١٢٩٩	٥٩٧	٧٠٢	٣١٢١	١٦٩٦	١٤٢٥	١٢٤٠	١٨٦٠	٤٨٧٣	٧٣٠٩	١٤٠	ريف	
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	حضر	م.م القصاصين
٥٤٩	٣٠٢	٢٤٧	٢٦٧٠	١٤٤١	١٢٢٩	٥٧٦	٨٦٤	٢٣٣٠	٣٤٩٤	٩٦	ريف	
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	حضر	م.م القنطرة غرب
٥٢٧	٢٠٣	٣٢٤	١٤٩٤	٦٢٥	٨٦٩	٤٠٠	٦٠٠	٢٧٦٤	٤١٤٦	٤٠	ريف	
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	حضر	م.م القنطرة شرق
٩٤٠	٥٥٣	٣٨٧	٢٤٩١	١٤٨٦	١٠٠٥	٤٥٦	٦٨٤	٣٩٧٣	٥٩٥٩	٦٨	ريف	
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	حضر	م.م فايد
٨٠١	٣٥٠	٤٥١	٢١١٤	١٠١٧	١٠٩٧	٦٠٠	٩٠٠	١٨٤٨	٢٧٧٢	٤٨	ريف	
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	حضر	ابو صوير
٥٢١	٢١٧	٣٠٤	٣٠٤٤	١٤٢٤	١٦٢٠	٥٤٤	٨١٦	٣٠٩٥	٤٦٤٢	٥٧	ريف	
٥٩٠١	٢٧٣٧	٣١٦٤	١٨٦٥٥	٩٣٨٨	٩٢٦٧	٥٢٥٦	٧٨٨٤	٢٦٩٠٨	٤٠٣٥٨	٥٧٦	اجمالي المحافظة	

تاريخ البيان : سبتمبر ٢٠١٧

المصدر البيان : فرع الهيئة العامة لمحو الأمية وتعليم الكبار بالمحافظة

## \*\* التعليق : نلاحظ من الجدول السابق أن :

- إجمالي عدد فصول محو الأمية بدائرة المحافظة ٥٧٦ فصل موزعين الى :-
  - ٨٢ فصل بالحضر بنسبة ١٦%
  - ٤٣٧ فصل بالريف بنسبة ٨٤%
- استأثر م.م. الاسماعيلية بأعلى عدد من هذه الفصول حيث بلغ عدد فصول محو الامية :
  - بمدينة الاسماعيلية ٨٢ فصل بنسبة ١٦%
  - بمركز الاسماعيلية ٤٥ فصل بنسبة ٩%



- إجمالي عدد الأميين بدائرة المحافظة عام ٢٠١٦ بلغ ٦٧٢٦٦ أمي استأثر الريف بأعلى عدد من الاميين حيث بلغ العدد ٥٤٩٨٢ أمي بنسبة ٨٢% ، عدد الاميين بالحضر ١٢٢٨٤ أمي بنسبة ١٨% ، في حين بلغ عدد الاميين من الذكور ٤٠٣٦٠ أمي بنسبة ٦٠% ، ٢٦٩٠٦ إناث بنسبة ٤٠% .
- إجمالي المستهدف محو اميتهم بدائرة المحافظة ١٣١٤٠ أمي بنسبة ٢٠% من اجمالي الاميين وقد تم محو اميتهم ٥٩٠١ أمي بنسبة ٥% من اجمالي المستهدف محو اميتهم بنسبة ٩% من اجمالي الاميين

## \*\* التوصيات :-

- العمل على تنسيق بين جامعة قناة السويس المتمثلة في كلية التربية مع الهيئة العامة لمحو الامية وتعليم الكبار وذلك لقيام كل خريج من من الكلية بمحو أمية عدد محدد من الاميين

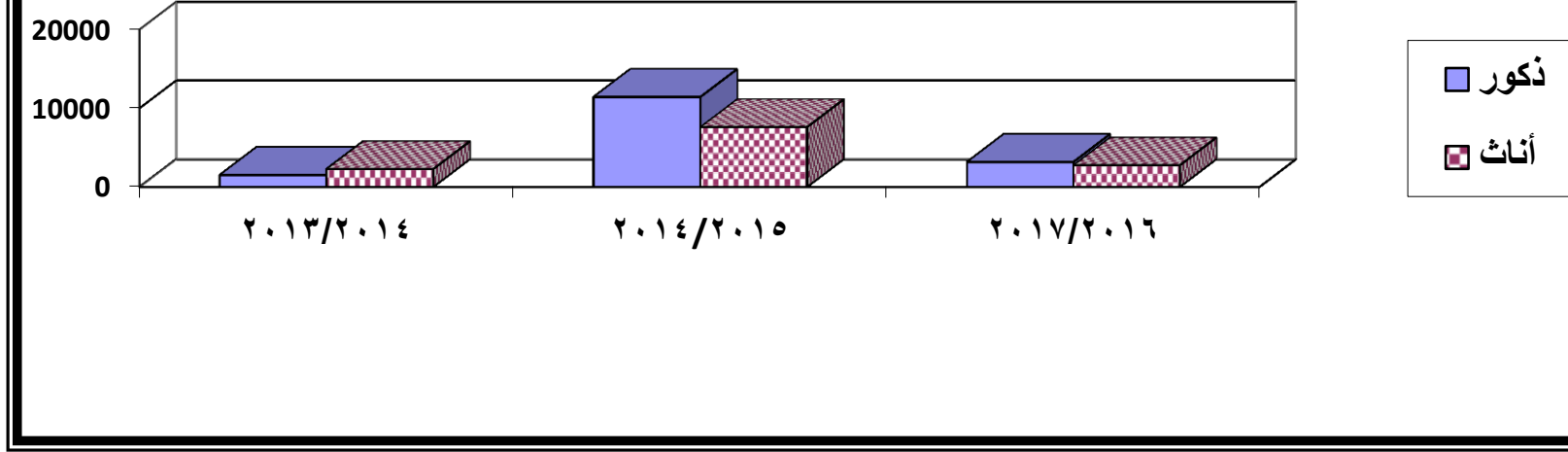
## ٢- تطور نشاط محو الأمية بالمراكز المحافظة

عام ٢٠١٧/٢٠١٦				عام ٢٠١٦/٢٠١٥				عام ٢٠١٥/٢٠١٤				البيان	المركز						
ما تم محو اميتهم		المقيدون في الفصول		المستهدف محو اميتهم		المقيدون في الفصول		المستهدف محو اميتهم		ما تم محو اميتهم				المقيدون في الفصول		المستهدف محو اميتهم			
اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور		
٣٦٩	٦٠٧	٩٩٢	١٣٧٢	١٠٧٢	١٦٠٨	١٠٢٠	١٥٨٨	١٤٢٥	٢٠٤٩	٨٤٩	١٢٧٣	٥٧٤	٣٢٧	١٠٦٥	٧١٠	٩٥٦	٦٣٨	حضر	م.م
١٤٦	١٤٢	٧٠٧	٦٥٠	٣٦٨	٥٥٢	٨٦٧	١٤٨٣	١١١٩	١٧٨٥	٦٠٨	٩١٢	٨١	١٠٩	٣٥٥	٢٣٦	٣١٩	٢١٢	ريف	الاسماعيلية
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	حضر	م.م
٥٩٧	٧٠٢	١٦٩٦	١٤٢٥	١٢٤٠	١٨٦٠	١٧٨٠	٢٢٤٥	٢٦٢٣	٣٠١٩	١٠٢٤	١٥٣٢	٤٦٨	٣١٢	١٤٦٨	٩٧٨	٨٠٥	٥٣٦	ريف	القل الكبير
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	حضر	م.م
٢٠٣	٣٢٤	٦٢٥	٨٦٩	٤٠٠	٦٠٠	٧٠٣	١٢٥١	١٠٤٧	١٧٧٧	٥٨٤	٨٧٦	١٦٣	١٠٩	٧٥٨	٥٠٥	٥٠٣	٣٣٦	ريف	القطرة غ
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	حضر	م.م
٥٥٣	٣٨٧	١٤٨٦	١٠٠٥	٤٥٦	٦٨٤	٥١٤	١١٦٣	٧٦٧	١٤٨٩	٨٠٨	١٢١٢	٢١٦	١٤٤	٦٧٣	٤٤٩	٦٦٥	٤٤٣	ريف	القطرة ش
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	حضر	م.م فايد
٣٥٠	٤٥١	١٠١٧	١٠٩٧	٦٠٠	٩٠٠	٥٠١	٨٦٣	٧٤١	١١٧٤	٣٩٢	٥٨٨	٢٢١	١٤٧	٦٣٤	٤٢٣	٢٩٩	٢٠٠	ريف	م.م
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	حضر	القصاصين
٣٠٢	٢٤٧	١٤٤١	١٢٢٩	٥٧٦	٨٦٤	١٠٨٣	١٠٩٠	١٩٨٦	١٨٧٤	٤٨٨	٧٣٢	٣٢٣	٢١٥	١١٤٧	٧٦٤	٦٢٦	٤١٧	ريف	م.م ابو صوير
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	حضر	م.م
٥١٧	٣٠٤	١٤٢٤	١٦٢٠	٥٤٤	٨١٦	١١٢٧	١٧٤٠	١٩٩٧	٢٨٣٥	٧٠٤	١٠٥٦	٢١٥	١٤٣	٨٦٩	٥٧٩	٣٤٦	٢٣١	ريف	اجمالي
٣٦٩	٦٠٧	٩٩٢	١٣٧٢	١٠٧٢	١٦٠٨	١٠٢٠	١٥٨٨	١٤٢٥	٢٠٤٩	٨٤٩	١٢٧٣	٥٧٤	٣٢٧	١٠٦٥	٧١٠	٩٥٦	٦٣٨	حضر	المحافظة
٢٣٦٨	٢٥٥٧	٨٣٩٦	٧٨٩٥	٤١٨٤	٦٢٧٦	٦٥٧٥	٩٨٣٥	١٠٢٨٠	١٣٩٥٣	٤٦٠٨	٦٩١٢	١٦٨٧	١١٧٩	٥٩٠٤	٣٩٣٤	٣٥٦٣	٢٣٧٥	ريف	اجمالي
٢٧٣٧	٣١٦٤	٩٣٨٨	٩٢٦٧	٥٢٥٦	٧٨٨٤	٧٥٩٥	١١٤٢٣	١١٧٠٥	١٦٠٠٢	٥٤٥٧	٨١٨٥	٢٢٦١	١٥٠٦	٦٩٦٩	٤٦٤٤	٤٥١٩	٣٠١٣	اجمالي	

تاريخ البيان : سبتمبر ٢٠١٧

المصدر البيان : فرع الهيئة العامة لمحو الأمية وتعليم الكبار بالمحافظة

## تطور نشاط محو الأمية



**\*\* التعليق : نلاحظ من الجدول السابق يتضح أن :**

❖ انخفاض المقيدون في فصول محو الامية عام ٢٠١٧/٢٠١٦ ( ١٨٦٥٥ جملة) بنسبة ٤٩.٦% ذكور ، ٥٧.٤% اناث عن عام ٢٠١٦/٢٠١٥ بنسبة ٣٣% وهذا يدل على انخفاض بنسبة الامية في المحافظة .

**\*\* التوصيات :-**

❖ العمل على تشجيع الدارسين بفصول محو الامية عن طريق وسائل الاعلام وقيام منظمات المجتمع المدني بدور كبير وفعال في مجال محو الامية



# التوقعات المستقبلية لقطاع محو الأمية

# توقعات محو الامية

## \*\*\_\*\*\_\*\*\_\*\*\_\*\*

### \*\* مقدمه :-

تتقدم الشعوب والدول بنسبه المتعلمين بها حيث ان العلم هو الذى يبني الفرد . ومحو الاميه فى المجتمع هى المحرك الاساسى فى تطور الحضارات ويعتبر محور قياس تطور ونماء المجتمعات.

كلما زادت نسبة الاميه بين افراد المجتمع كلما زاد نسبة الجهل. وزاد تخلف المجتمع.

مع التطور السريع فى العالم والعمل على مواكبه العصر .

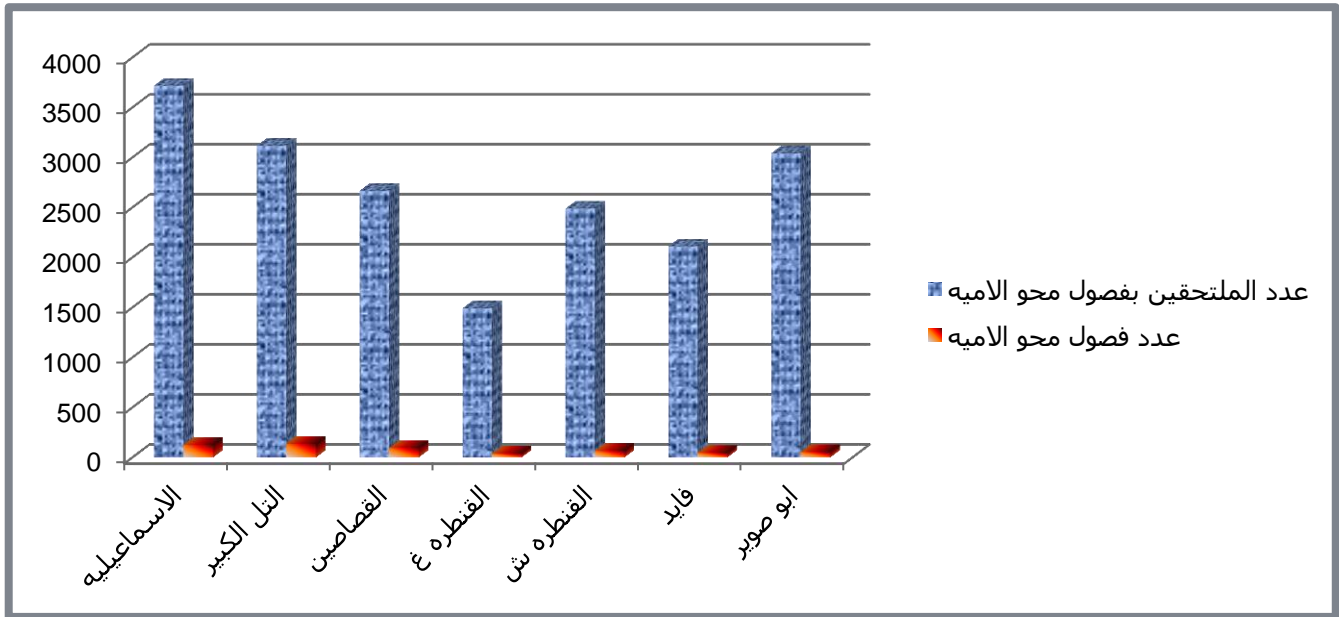
تسعى الدوله دائما من رفع كفاءة المواطنين بإتاحة الفرص لمن ليس لديه قدرة على التعليم بأن يلتحق بفصول محو الاميه القريبه من مسكنه حتى يتمكن الخروج من الظلام الى نور العلم .

### الهدف من محو الاميه للأفراد:

- رفع كفاءة الافراد.
- حصول الذين اتحرموا من التعليم على فرصه لاستكمال تعليمهم.
- فى بعض القرى والنجوع يحرم على الفئاة الدخول الى المدارس لتتعلم وفصول محو الاميه تتيح لها فرصه التعلم.

### بيانات فصول محو الامية على مستوى المحافظة

المركز	عدد الفصول	عدد الأميين المستهدف	عدد الملتحقين بفصول محو الأمية	ما تم محو اميتهم
الاسماعيلية	١٢٧	٣٦٠٠	٣٧٢١	١٢٦٤
التل الكبير	١٤٠	٣١٠٠	٣١٢١	١٢٩٩
القصاصين	٩٦	١٤٤٠	٢٦٧٠	٥٤٩
قنطرة غرب	٤٠	١٠٠٠	١٤٩٤	٥٢٧
القنطرة شرق	٦٨	١١٤٠	٢٤٩١	٩٤٠
فايد	٤٨	١٥٠٠	٢١١٤	٨٠١
ابو صوير	٥٧	١٣٦٠	٣٠٤٤	٥٢١



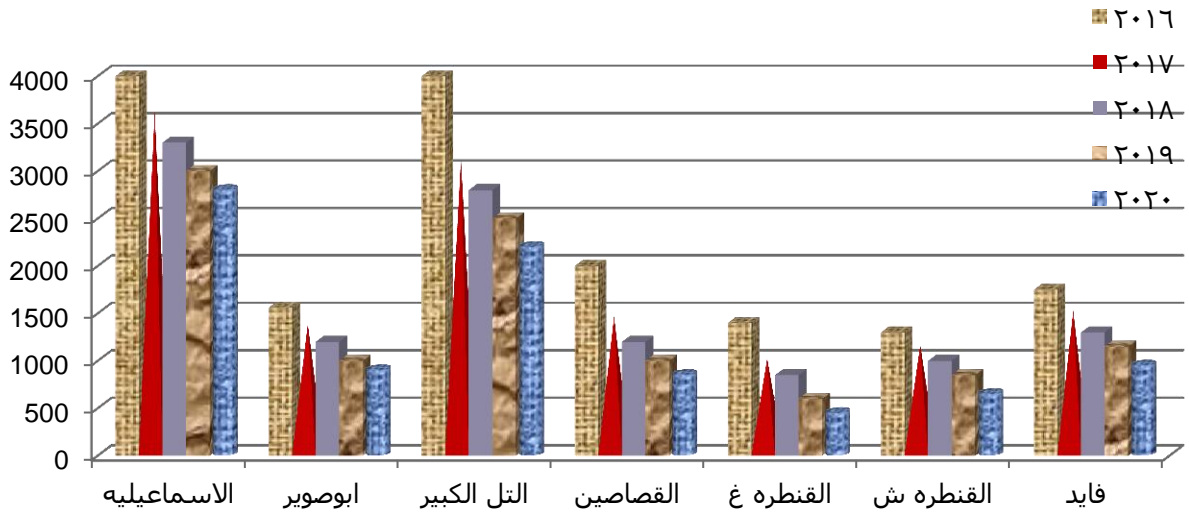
### \*\* التعليق : نلاحظ من الجدول السابق

- زيادة عدد الملحقين بفصول محو الاميه عن عدد المستهدف مما يدل على العمليه التعليميه لمحو الاميه تسير على نحو افضل وتحقق اهدافها.
- استأثر مركز ومدينه ابو صوير بأعلى نسبة من الملحقين بفصول محو الاميه حيث بلغ عدد الملحقين ٣٠٤٤ فردا في حين ان المستهدف هو ١٣٦٠ فرد يليه مركز ومدينه القصاصين الجديدة حيث بلغ عدد الملحقين ٢٦٧٠ فرد في حين ان المستهدف هو ١٤٤٠
- بينما قلت نسبة الملحقين عن الهدف بحوالي ٢١ فرد في مركز ومدينه التل الكبير.

### التوقعات المستقبلية لمحو الامية خلال عام ٢٠١٥ حتى عام ٢٠٢٠

المركز	عام ٢٠١٦		عام ٢٠١٧		عام ٢٠١٨		عام ٢٠١٩		عام ٢٠٢٠	
	عدد الفصول	عدد الاميين المستهدفين	عدد الفصول	عدد الاميين المستهدفين	عدد الفصول	عدد الاميين المستهدفين	عدد الفصول	عدد الاميين المستهدفين	عدد الفصول	عدد الاميين المستهدفين
الاسماعيلية	١٣٠	٤٠٠٠	١٢٧	٣٦٠٠	١٢٤	٣٣٠٠	١٢٠	٣٠٠٠	١١٧	٢٨٠٠
ابو صوير	٥٩	١٥٦٠	٥٧	١٣٦٠	٥٤	١٢٠٠	٥١	١٠٠٠	٤٨	٩٠٠
التل الكبير	١٤٥	٤٠٠٠	١٤٠	٣١٠٠	١٣٧	٢٨٠٠	١٣٣	٢٥٠٠	١٣٠	٢٢٠٠
القصاصين	١٠٠	٢٠٠٠	٩٦	١٤٤٠	٩٢	١٢٠٠	٨٨	١٠٠٠	٨٥	٨٥٠
القنطرة غرب	٤٤	١٤٠٠	٤٠	١٠٠٠	٣٧	٨٥٠	٣٤	٦٠٠	٣١	٤٥٠
القنطرة شرق	٧١	١٣٠٠	٦٨	١١٤٠	٦٥	١٠٠٠	٦٢	٨٥٠	٦٠	٦٥٠
فايد	٥١	١٧٥٠	٤٨	١٥٠٠	٤٥	١٣٠٠	٤١	١١٥٠	٣٨	٩٥٠

## عدد الاميين المستهدفين



### \*\*التعليق:

- نلاحظ انخفاض اعداد المستهدفين في عام ٢٠١٧ عن عام ٢٠١٦ مما يدل على حسن سير العملية التعليمية لمحو الاميين.
- ونلاحظ ان عدد الفصول عام ٢٠١٧ في القنطرة غرب هو اقل عدد حيث بلغ عدد الفصول ٤٠ فصل واستأثر مركز ومدينه الاسماعيلية بأكثر عدد من الفصول حيث بلغ ١٢٧ فصل وعدد المستهدف ٣٦٠٠.
- ويوصى العمل بتشجيع الدارسين في فصول الاميه للاستمرار في التعليم لنيل الشهادات العليا حتى تتقدم مصرنا الحبيبه وذلك بقيام منظمات المجتمع المدني بدور فعال للوصول الى القرى والنجوع المحرومة من التعليم.

# قطاع القرابة للجميع

# قطاع القراءة للجميع

\*\*\_\*\*\_\*\*\_\*\*\_\*\*\_\*\*

عام رؤى البيان لتوقف مشروع القراءة للجميع

# قطاع المعلومات والبرمجيات

# قطاع المعلومات والبرمجيات

\*\*\_\*\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\*

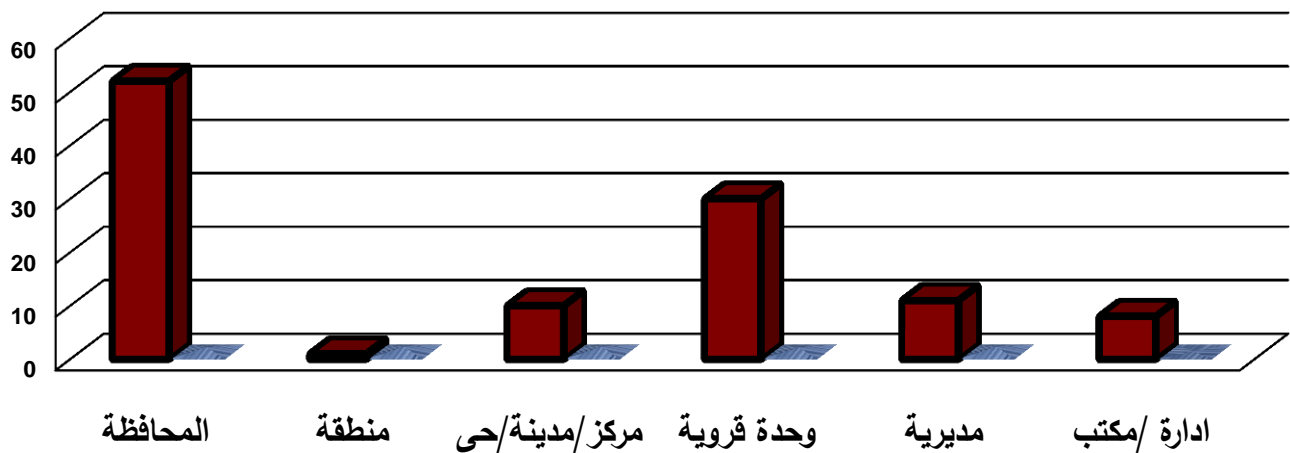
## ١- بيان مراكز المعلومات

إدارة / مكتب	مراكز المعلومات					البيان
	مديرية	وحدة قروية	مركز/مدينة/حي	منطقة	المحافظة	
٥٢	١١	٣٥ قرية	٧ مراكز ومدن ٣ حي	ديوان عام المحافظة	الإسماعيلية	التقسيم الإداري
٨	١١	٣٠ وحدة	٧ مراكز ٣ أحياء	١	٥٢	عدد مراكز المعلومات
%١٥	%١٠٠	%٨٦	%١٠٠	%١٠٠	%٩١	نسبة تغطية مراكز لمعلومات بالوحدات الإدارية

تاريخ البيان : سبتمبر ٢٠١٧

المصدر البيان : مراكز معلومات المحافظة

## بيانات بأعداد مراكز المعلومات على مستوى المحافظة





## **\*\* التعليق :- نلاحظ من الجدول السابق :-**

- التقسيم الإدارى على مستوى المحافظة ٧ مراكز ومدن و ٣ احياء وهم حى اول وثانى وثالث حيث بلغت نسبة التغطية لمراكز المعلومات ٩١% بالنسبة لمركز معلومات فى كل مركز ومدينة وحى.
- أما الوحدات القروية فهى ٣٥ وحدة قرويه يوجد فى كل منهما مركز معلومات ما عدا ٥ قرى لا يوجد بها مركز للمعلومات وهى قرية الحجاز فى مركز ومدينة الاسماعيليه وقرية الملاك فى مركز ومدينة التل الكبير وقرية السلام فى م.م القنطرة شرق ،قرية ابو طفيلة فى م.م. القنطرة غرب وقرية السبع ابار شرقية فى مدينة ابو صوير لذلك كانت نسبة التغطية لمركز المعلومات فى الوحدات القروية ٨٦% على مستوى المحافظة.
- بلغت نسبة تغطية مراكز المعلومات فى مديريات الخدمات ١٠٠% أى بمعدل مركز معلومات فى كل مديرية وهم ١١ مديرية على مستوى المحافظة .
- يوجد ٥٢ مكتب فى ديوان عام المحافظة منها ٨ مكاتب داخل الديوان بهم وحدة معلومات وهم : ادارة الصناعات الحرفية ومكتب خدمة المستثمرين وادارة السياحة ومكتب المحافظ والتخطيط والمتابعة وخدمة المواطنين والتخطيط العمرانى وحماية أملاك الدولة ونسبة التغطية لمراكز المعلومات ١٥% فقط بالمكاتب والادارات داخل المحافظة .

## **\*\* التوصيات :-**

- نوصى بفتح مراكز معلومات على مستوى باقى القرى لسهولة الحصول على أى بيانات مطلوبة لمتخذى القرار .

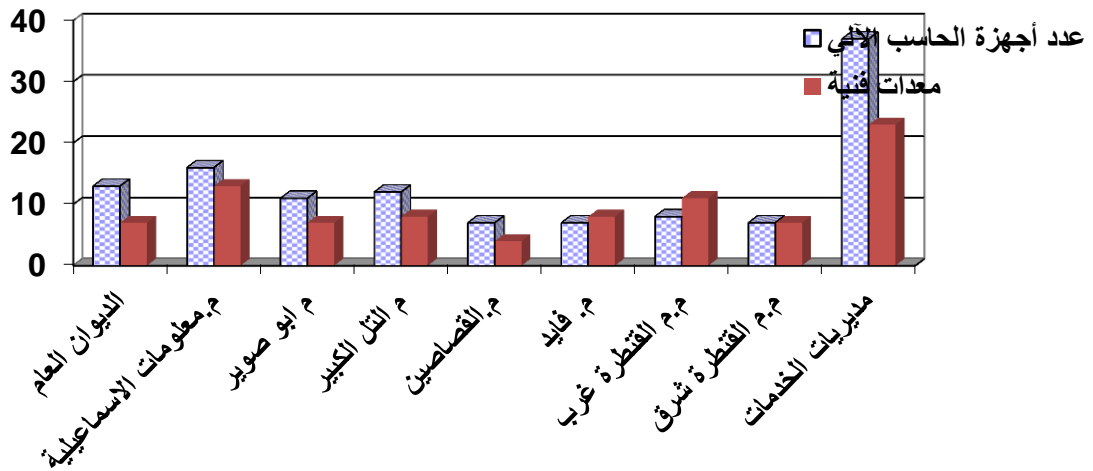
## ٢- بيان أجهزة الحواسيب الآلية والمعدات الفنية بمراكز المعلومات بالمحافظة

ملاحظات	معدات فنية		عدد أجهزة الحاسب الآلي			عدد العاملين		عدد مراكز المعلومات	البيان
	ماكينات تصوير	طابعة	الاجمالي	أعلى من p٤ أجهزة	أقل من p٤ أجهزة	ذ	١		
٧ أجهزة معطلة	٢	٥	١٣	١٣	٠	٣٣	١	الديوان العام	
الطابعات قديمة ومستهلكة أجهزة الحاسب قديمة	٣	١٠	١٦	٤	١٢	٣٤	٨	مركز معلومات م.م الاسماعيلية	
الاجهزة قديمة ودائمة الاعطال	-	٧	١١	٣	٨	٢٣	٥	مركز معلومات م.م ابو صوير	
٠	٣	٥	١٢	٢	١٠	١٤	٥	مركز معلومات م.م التل الكبير	
٠	١	٣	٧	٥	٢	١٤	٦	مركز معلومات م.م القصاصين	
٠	-	٨	٧	٧	٠	١٢	٦	مركز معلومات م.م فايد	
٠	٥	٦	٨	٨	٠	١٠	٦	مركز معلومات م.م القنطرة غرب	
٠	١	٦	٧	٠	٧	٢٢	٤	مركز معلومات م.م القنطرة شرق	
٠	٢	٢١	٣٧	٠	٣٧	٦٨	١١	مراكز معلومات مديريات الخدمات	
٠	١٧	٧١	١١٨	٤٢	٧٦	٢٣٠	٥٢	إجمالي المحافظة	

تاريخ البيان : سبتمبر ٢٠١٧

المصدر البيان : مراكز معلومات المحافظة - والمراكز والمدن

## بيان بأجهزة الحواسيب الآلية و المعدات الفنية بمراكز المعلومات



### \*\* التعليق :- نلاحظ من الجدول السابق ان :-

- يوجد بديوان عام المحافظة مركز معلومات واحد فقط وعدد العاملين القائمين بالعمل به ٣٣ موظف وموظفة وعدد الاجهزة به ١٣ جهاز حاسب آلي منهم ٦ اجهزة تعمل بكفاءة بنسبة ٤٦% اما الاجهزة المعطلة ٧ اجهزة .
- يوجد به ٥ طابعة ٢ ماكينة تصوير
- ان إجمالي عدد العاملين بمراكز المعلومات على مستوى المحافظة بلغ (٢٣٠) عامل وعاملة أستاذت مراكز معلومات مديريات الخدمات باكثر عدد من العمال ٦٨ عامل بنسبة ٣٠% من إجمالي عدد العاملين بالمحافظة .
- بلغ إجمالي عدد أجهزة الحاسب الآلي بمراكز المعلومات بلغ ١١٨ جهاز تابعة لرئاسة مجلس الوزراء منها (٧٦) جهاز اقل من P4 بنسبة ٦٤% ، ٤٢ جهاز اعلى من P4 بنسبة ٣٦% من اجمالي الاجهزة .
- ان اجمالي عدد الطابعات بالمحافظة (٧١) طابعة .
- اجمالي عدد ماكينات التصوير بلغ (١٧) ماكينة على مستوى المحافظة .

### \*\* التوصيات :-

- ضرورة تدعيم مراكز المعلومات بالاجهزة الحديثة المتطورة لمساعدة مراكز المعلومات على القيام بأعمالهم وانجازها .
- ضرورة توفير ماكينات تصوير في جميع مراكز المعلومات لاهميتها.
- ضرورة انشاء قسم للصيانة في كل جهة ودعمه من الناحية المادية والبشرية وذلك بالمتخصصين في صيانة الحاسبات الالية.

### ٣- بيان مراكز التدريب على علوم الحاسب الآلى ونوادي القرن ٢١ وكتاب الحاسب الآلى

المراكز / البيان	البيان	مركز تدريب	نادى القرن ٢١	كتاب حاسب آلى
م.م الاسماعيلية	حضر ريف	١ ٠	١٥ ٤	٠ ٠
م.م ابو صوير	حضر ريف	٠ ٠	١ ٠	٠ ٠
م.م التل الكبير	حضر ريف	١ ٠	٠ ٠	٠ ٠
م.م القصاصين	حضر ريف	٠ ٠	٠ ٠	٠ ٠
م.م فايد	حضر ريف	١ ٠	١ ٠	٠ ٠
م.م القنطرة غرب	حضر ريف	٠ ٠	٠ ٠	٠ ٠
م.م القنطرة شرق	حضر ريف	١ ٠	١ ٠	٠ ٠
اجمالي المحافظة	حضر	٤	٢١	٠

#### المصدر البيان : مراكز معلومات المحافظة

تاريخ البيان : سبتمبر ٢٠١٧

#### \*\* التعليق :- نلاحظ من الجدول السابق ان :-

- اجمالى عدد مراكز التدريب على علوم الحاسب الآلى على مستوى المحافظة ٤ مراكز تدريب يوجد مركز تدريب واحد فقط فى م.م الاسماعيلية وم.م التل الكبير وم.م فايد وم.م القنطرة شرق
- ولا يوجد مراكز تدريب فى المراكز ق.غ والقصاصين وابو صوير.
- كما يوجد عدد (٢١) نادى من نوادى القرن على مستوى المحافظة وقد أستأثر بها مركز ومدينة الاسماعيلية بأعلى عدد حيث بلغ ١٩ نادى القرن بنسبة ٩٠% من الاجمالي
- يوجد نادى قرن واحد فقط فى م.م فايد وابو صوير ولا يوجد نوادى قرن فى المراكز التل الكبير وق.غ والقصاصين القنطرة شرق.
- لا يوجد كتاتيب الحاسب الآلى على مستوى المحافظة وذلك لقلة الاجهزة وعدم الاقبال عليها.

#### \*\* التوصيات :-

- نوصى بأثناء مراكز تدريب على علوم الحاسب الآلى بالمراكز المحرومة من هذه الخدمة لتدريب الطلبة على علوم الحاسب الآلى حيث انها لغة العصر.
- العمل على انشاء نوادى قرن الـ ٢١ وكتاتيب الحاسب بجميع مراكز المحافظة لتنشئة الطفل التنشئة السليمة وتنمية مواهب ولتشجيع الاطفال على استخدام الحاسب الآلى

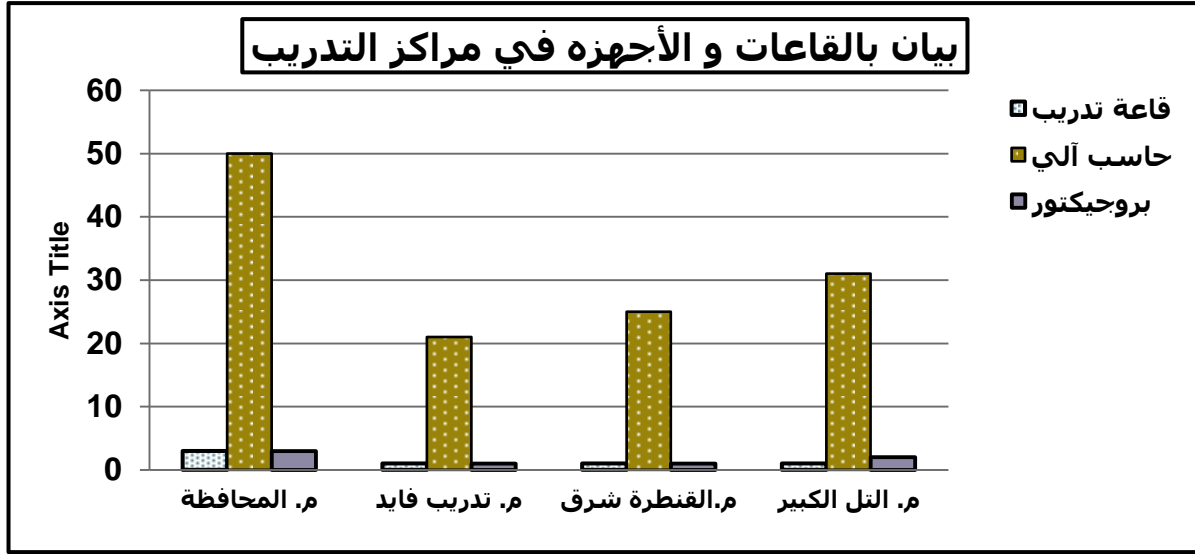
#### ٤- مراكز التدريب على علوم الحاسب الآلي

عدد الدورات التدريبية	عدد المتدربين						عدد المدربين						عدد قاعات وأجهزة			البيان	اسم المركز					
	إجمالي		عاملين		طلبة		خريجين		اجمالي		عاملين بمركز المعلومات		هيئات تدريس		شباب خريجين			بروجكتور	حاسب آلي	قاعة تدريب		
	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ						ذ	
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	ريف	م. تدريب المحافظة
٣٣	١٥٦٠	٠	٦٥٠	٩١٠	٠	٢١	٠	٨	٠	٠	٠	١٣	٣	٥٠	٣	حضر						
لا يوجد																				ريف	م.م الاسماعيلية	
لا يوجد																				حضر		
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	ريف	م.م فايد
٠	٠	٢١	٠	٠	٢١	٠	١١	٠	١	٠	٠	١٠	١	٢١	١	حضر						
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	ريف	م.م القطرة ش
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٢٥	١	حضر						
لا يوجد																				ريف	م.م القنطرة غ	
لا يوجد																				حضر		
لا يوجد																				ريف	م.م أبو صوير	
لا يوجد																				حضر		
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	ريف	م.م التل الكبير
٤	٢٠	١٨	٠	٠	٣٨	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٢	٣١	١	حضر						
لا يوجد																				ريف	م.م القصاصين	
لا يوجد																				حضر		
٣٧	١٦١٩	٠	٦٥٠	٩٦٩	٠	٣٣	٠	٩	٠	١	٠	٢٣	٧	١٢ ٧	٦	اجمالي						

تاريخ البيان : سبتمبر ٢٠١٧

المصدر البيان : مراكز معلومات المحافظة

## بيان بالقاعات و الأجهزة في مراكز التدريب



### \*\* التعليق :- نلاحظ من الجدول السابق ان :-

- اجمالي عدد مراكز التدريب على علوم الحاسب بدائرة المحافظة ٤ مراكز تدريب موزعة بمعدل مركز واحد بكل من ( فايد - القنطرة شرق - التل الكبير - م تدريب المحافظة ) ومجهز بعدد ٦ قاعات ، ١٢٧ حاسب آلي ، ٧ بروجيكتور . استأثر م . التدريب بمركز ومدينة الاسماعيلية بأعلى عدد من أجهزة الحاسب الالى بنسبة ٣٩% من اجمالي الاجهزة وبأعلى عدد من قاعات التدريب بنسبة ٥٠% من اجمالي قاعات التدريب وكذلك استأثر بأعلى معدل من اجهزة البروجيكتور بنسبه ٧٥% من اجمالي اجهزة البروجيكتور
- اجمالي عدد المدربين بمراكز تدريب المحافظة ٣٣ مدرب منهم ٢٣ مدرب من شباب الخريجين بنسبه ٧٠% من اجمالي المدربين، وعدد ٩ مدرب من العاملين بمراكز المعلومات بنسبه ٢٧% من اجمالي المدربين وعدد ١ مدرب من هيئات التدريس بنسبه ٣% من اجمالي المدربين.
- اجمالي عدد المدربين بمراكز التدريب بالمحافظة ١٦١٩ متدرب منهم ٦٠% شباب خريجين ، ٤٠% طلبه ، بينما لا يوجد متدربون من العاملين.
- اجمالي عدد الدورات التدريبية على مستوى المحافظة ٣٧ دورة تدريبية استأثر فيها مركز تدريب المحافظة بأعلى معدل بنسبة ٨٩%

### \*\* التوصيات :-

- العمل على تدعيم مراكز التدريب على علوم الحاسب وأجهزة الحاسبات ذات التقنية الحديثة
- العمل على إنشاء مراكز للتدريب على علوم الحاسب الآلي بالمراكز المحرومة من هذه الخدمة لتدريب أكبر عدد ممكن من الشباب والطلبة .
- نوصي بزيادة عدد الدورات التدريبية وخاصة لشباب الخريجين لزيادة فرص العمل لهم وحل مشكلة البطالة وتنظيم الدورات للعاملين للارتقاء بمستواهم .

## ٥- بيان الشركات ومراكز التدريب الخاصة العاملة في مجال تكنولوجيا المعلومات

مركز / مدينة / حي	البيان	شركات تكنولوجيا المعلومات			عدد مراكز تدريب الحاسب الالى الحكومية / التابعة لهيئات		قاعات علوم الحاسب بمراكز الشباب		مراكز وقاعات تدريب علوم الحاسب الخاصة		مقاهى الانترنت	شركات تقدم خدمة الانترنت ISP	نوادى تكنولوجيا المعلومات				
		العاملين	العديد	اجمالي المتدربين خلال العام السابق	عدد	عدد المتدربين خلال العام السابق	عدد	عدد المتدربين خلال العام السابق	عدد	عدد المتدربين خلال العام السابق			عدد	عدد	عدد المتدربين خلال العام السابق	عدد	
																الذكور	الإناث
م.م الاسماعيلية	حضر	.	.	.	.	.	.	.	.	.	٦	١	.	.			
ريف	ريف	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.			
م.م التل الكبير	حضر	.	.	.	.	.	.	٧٢	٥٦	١	.	.	.	.			
ريف	ريف	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.			
م.م فايد	حضر	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.			
ريف	ريف	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.			
م.م القنطرة ش	حضر	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.			
ريف	ريف	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.			
م.م القنطرة غ	حضر	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.			
ريف	ريف	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.			
م.م ابو صوير	حضر	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.			
ريف	ريف	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.			
م.م القصاصين	حضر	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.			
ريف	ريف	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.			
م.م اجمالى المحافظة	حضر	.	.	.	.	.	.	٧٢	٥٦	٧	١	١	.	.			
ريف	ريف	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.			

تاريخ البيان : سبتمبر ٢٠١٧

المصدر البيان : مراكز معلومات المحافظة

### \*\* التعليق :- نلاحظ من الجدول السابق :-

- لا يوجد بدائرة المحافظة شركات تكنولوجيا معلومات او مركز تدريب حاسب الى حكومية تابعة لهيئات.
- بلغ اجمالى قاعات تدريب علوم الحاسب بمراكز الشباب ٣ قاعات وجميعهم ب م.م القصاصين وقد تم تدريب ٥٠ متدرب منهم ٤٠ ذكور ، ١٠ اناث
- بلغ اجمالى مراكز وقاعات التدريب لعلوم الحاسب الالى الخاصة عدد ٢ مركز وقد استأثر بهم م.م. التل الكبير وقد تم تدريب ١٢٨ متدرب منهم ٧٢ ذكور بنسبة ٥٦% ، ٥٦ اناث بنسبة ٤٤%
- يوجد بدائرة المحافظة ٧ مقاهى انترنت ، وعدد (١) نادى تكنولوجيا و عدد ١ شركة تقدم خدمة الانترنت .

### \*\* التوصيات :-

- ضرورة التوسع فى إنشاء مراكز وقاعات تدريب علوم الحاسب وخاصة فى المركز المحرومة من هذه الخدمة.

## ٦- بيانات أخرى

البيان	القيمة	عدد الاجهزة
عدد المدارس التي بها حاسب آلي	٦١٢٩٦٠٠	٥١٠٨
عدد المراكز الثقافية التي بها حاسب آلي	١٢١٥٠	٩
عدد مراكز الشباب التي بها حاسب آلي	١١٦٢٥٠	٩٣
عدد المكتبات التي بها حاسب آلي	٤٨٠٠	٤

تاريخ البيان : سبتمبر ٢٠١٧

المصدر البيان : مراكز معلومات المحافظة

### بيان بعدد الاجهزة على مستوى المحافظة



### \*\* التعليق :- نلاحظ من الجدول السابق انه :-

- بلغ اجمالى عدد اجهزة الحاسب الالى بالمدارس ٥١٠٨ جهاز حاسب بقيمة ٦١٢٩٦٠٠ جنيه
- بلغ اجمالى عدد الاجهزة بالمراكز الثقافية ٩ اجهزة بقيمة ١٢١٥٠
- بلغ اجمالى عدد الاجهزة بمراكز الشباب ٩٣ جهاز بقيمة ١١٦٢٥٠
- بلغ عدد الاجهزة بالمكتبات التي بها حاسب آلي ٤ اجهزة بقيمة ٤٨٠٠ جنيه

### \*\* التوصيات :

- العمل على تدعيم جميع الجهات المختلفة بأجهزة الحاسب الالى



# مجمع الافتاتون

” تابع ” مشروع اللائحة التنفيذية للقانون ٨١ لسنة ٢٠١٦

الباب السابع : السلوك الوظيفي ... والتأديبي

مشروع اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية الجديد	نص مشروع قانون الخدمة المدنية الجديد
الباب السابع: السلوك الوظيفي والتأديبي السلوك الوظيفي: مادة (....)	الباب السابع: السلوك الوظيفي والتأديبي مادة (٥٧)
يجب على الموظف الالتزام بأحكام القوانين واللوائح والقرارات والنظم المعمول بها والعمل على تطبيقها، ويتعين عليه على الأخص ما يأتي : ١ . القيام بالعمل المنوط به بنفسه بدقة وأمانة، وإنجازه في المواعيد المناسبة طبقاً لمعدلات الأداء المقررة. ٢ . الالتزام بمواعيد العمل الرسمية وتخصيص أوقات العمل لأداء واجبات وظيفته. ٣ . المحافظة على كرامة الوظيفة وحسن سمعتها، والظهور بالمظهر اللائق بالوظيفة، ومراعاة آداب اللياقة فـي تصرفاته مع الجمهور ورؤسائه وزملائه ومرؤوسيه. ٤ . التعاون مع رؤسائه وزملائه في العمل. تابع مادة (...)	يتعين على الموظف الالتزام بأحكام هذا القانون ولائحته التنفيذية وغيرهما من القوانين واللوائح والقرارات والتعليمات المنفذة لها، وما يصدر عن الجهاز من قرارات تنظيمية أو تعليمات أو نشرات أو كتب دورية في هذا الشأن، ومدونات السلوك وأخلاقيات الخدمة المدنية الصادرة من الوزير المختص. ويحظر علي الموظف بصفة خاصة، مباشرة الأعمال التي تتنافى مع الحيادة والتجرد والالتزام الوظيفي أثناء ساعات العمل الرسمية، أو ممارسة أي عمل حزبي أو سياسي داخل مكان عمله أو بمناسبة تأديته لهذا العمل أو القيام بجمع تبرعات، أو مساهمات لصالح أحزاب سياسية، أو نشر الدعاية أو الترويج لها.
٥ . القيام بأي أعمال وظيفية يكلف بها ولو في غير مواعيد العمل الرسمية، متى اقتضت مصلحة العمل ذلك. ٦ . المحافظة على ممتلكات وأموال الوحدة التي يعمل بها ومراعاة صيانتها. ٧ . المحافظة على حياته وصحته وحياة وصحة الغير وممتلكاتهم. ٨ . إبلاغ الوحدة التي يعمل بها بمحل إقامته وحالته الاجتماعية وكل تغيير يطرأ عليها خلال شهر على الأكثر من تاريخ التغيير. ٩ . أن ينفذ ما يصدر إليه من أوامر بدقة وأمانة وذلك في حدود القوانين واللوائح والنظم المعمول بها. ١٠ . الالتزام بما ورد في مدونة السلوك وأخلاقيات الخدمة المدنية.	

## نص مشروع قانون الخدمة المدنية الجديد

## مشروع اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية الجديد

### مادة (...)

يحظر على الموظف مخالفة القوانين، واللوائح، والقرارات، والنظم المعمول بها، ويحظر عليه على الأخص ما يأتي:

- ١- مباشرة الأعمال التي تتنافي مع الحيادة، والتجرد، والالتزام الوظيفي أثناء ساعات العمل الرسمية.
- ٢- إفشاء أية معلومات يطلع عليها بحكم وظيفته إذا كانت سرية بطبيعتها أو بموجب تعليمات تقضي بذلك دون إذن كتابي من الرئيس المختص، ويظل هذا الالتزام قائماً بعد ترك الخدمة.
- ٣- عدم الرد على مناقضات الجهاز المركزي للمحاسبات أو مكاتباته بصفة عامة أو تأخير الرد عليها، ويعتبر في حكم عدم الرد أن يجيب الموظف إجابة الغرض منها المماثلة والتسوية.

### تابع مادة (...)

- ٤- عدم موافاة الجهاز المركزي للمحاسبات بغير عذر مقبول بالحسابات والمستندات المؤيدة لها في المواعيد المقررة لها أو بما يطلبه من أوراق أو وثائق أو غيرها مما يكون له الحق في فحصها أو مراجعتها أو الإطلاع عليها بمقتضى قانون إنشائه.
- ٥- عدم موافاة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بالبيانات والمستندات أو ما يطلبه من أوراق أو وثائق أو غيرها مما يكون له الحق في فحصها أو مراجعتها أو الإطلاع عليها بمقتضى قانون إنشائه .
- ٦- الاحتفاظ لنفسه بأصل أية ورقة رسمية أو نزع هذا الأصل من الملفات المخصصة لحفظه، ولو كانت خاصة بعمل كلف به، أو الاحتفاظ بصورة أي وثيقة رسمية أو ذات طابع سري.
- ٧- أن يفضي بأي تصريح أو بيان عن أعمال وظيفته عن طريق وسائل الإعلام والاتصال إلا إذا كان مصرحاً له بذلك كتابة من الرئيس المختص.

مشروع اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية الجديد	نص مشروع قانون الخدمة المدنية الجديد
<p style="text-align: center;"><b>تابع مادة (...)</b></p> <p>٨- أن يجمع بين وظيفته وبين أي عمل آخر يؤديه بالذات أو بالواسطة إذا كان من شأنه الإضرار بأداء واجبات الوظيفة أو كان غير متفق مع مقتضياتها.</p> <p>٩- أن يؤدي أعمالاً للغير بأجر أو مكافأة ولو في غير أوقات العمل الرسمية إلا بإذن من السلطة المختصة، ومع ذلك يجوز أن يتولى الموظف بأجر أو مكافأة أعمال القوامة أو الوصايا أو الوكالة عن الغائبين أو المساعدة القضائية إذا كان المشمول بالوصاية أو القوامة أو الغائب أو المعين له مساعد قضائي ممن تربطهم به صلة قرابي أو نسب حتى الدرجة الرابعة.</p> <p>١٠- ممارسة أي عمل حزبي أو سياسي أو جمع تبرعات أو مساهمات لصالح أحزاب أو جماعات، أو نشر الدعاية أو الترويج لها، إذا كان ذلك داخل مكان العمل أو بمناسبة تأديته.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>تابع مادة (...)</b></p> <p>١١- أن يشترك في تنظيم اجتماعات داخل مكان العمل دون إذن.</p> <p>١٢- استغلال نفوذه الوظيفي.</p> <p>١٣- سوء معاملة الجمهور متلقي الخدمة أو التباطؤ المتعمد في أداء الخدمة أو تأخيرها، أو إساءة استعمال السلطة.</p>	
	<p style="text-align: center;"><b>مادة (٥٨)</b></p> <p>كل موظف يخرج على مقتضى الواجب في أعمال وظيفته، أو يظهر بمظهر من شأنه الإخلال بكرامة الوظيفة يُجازى تأديبياً.</p> <p>ولا يُعفى الموظف من الجزاء استناداً إلى أمر صادر إليه من رئيسه إلا إذا ثبت أن ارتكاب المخالفة كان تنفيذاً لأمر مكتوب بذلك صادر إليه من هذا الرئيس بالرغم من تنبيهه كتابياً إلى المخالفة، وفي هذه الحالة تكون المسؤولية على مصدر الأمر وحده.</p>

مشروع اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية الجديد	نص مشروع قانون الخدمة المدنية الجديد
	ولا يُسأل الموظف مدنياً إلا عن خطئه الشخصي.
<p><b>الإحالة إلى التحقيق وإجراءاته:</b></p> <p><b>مادة (...)</b></p> <p>يُحال الموظف إلى التحقيق فيما نسب إليه من مخالفات، وذلك بموافقة إحدى رئاساته الإدارية التي لا يقل مستواها الوظيفي عن مدير عام.</p> <p><b>مادة (١٥٢)</b></p> <p><u>يتعين قبل البدء في التحقيق مع الموظف إعلانه كتابة على نحو يتحقق به علمه بقرار الإحالة للتحقيق من خلال أمر استدعاء يشتمل على البيانات الآتية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اسمه رباعياً.</li> <li>• الرقم القومي.</li> <li>• اسم الوظيفة التي يشغلها.</li> <li>• موضوع المخالفة المنسوبة إليه.</li> <li>• السلطة التي قررت إحالته إلى التحقيق و تاريخ القرار.</li> <li>• موعد بدء التحقيق ومكانه، على ألا تتجاوز الفترة الزمنية لبدء التحقيق عشرة أيام من تاريخ تسلم قرار الإحالة إلى التحقيق.</li> </ul>	<p><b>مادة (٥٩)</b></p> <p>لا يجوز توقيع أي جزاء على الموظف إلا بعد التحقيق معه كتابةً، وسماع أقواله وتحقيق دفاعه، ويكون القرار الصادر بتوقيع الجزاء مسبباً.</p> <p>ومع ذلك، يجوز بالنسبة لجزاءي الإنذار والخصم من الأجر لمدة لا تتجاوز ثلاثة أيام أن يكون التحقيق شفاهةً، على أن يثبت مضمونه في القرار الصادر بتوقيع الجزاء.</p>
<p><b>مادة (...)</b></p> <p>إذا امتنع الموظف المحال إلى التحقيق عن الحضور رغم إعلانه كتابةً يتم إعادة إعلانه خلال ثلاثة أيام بالموعد الجديد، فإذا تخلف عن الحضور تسير جهة التحقيق في استكمالها، وينطبق ذات الحكم في حالة رفض الموظف تسلم أمر الاستدعاء.</p>	
<p><b>مادة (...)</b></p> <p><u>للمحقق في سبيل أداء مهمته اتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان سلامة التحقيق وله على الأخص ما يأتي:</u></p> <p>١- الاطلاع على السجلات والأوراق وإثبات ذلك في المحضر والتأشير على كل ورقة يطلع عليها، وإثبات تاريخ الاطلاع، وللمحقق ختم الأوراق والسجلات وأية وثائق أخرى يستلزم التحقيق التحفظ عليها.</p> <p>٢- طلب صور أية أوراق لا يستلزم التحقيق التحفظ على أصولها أو تدعو المصلحة العامة عدم إرفاقها.</p>	

مشروع اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية الجديد	نص مشروع قانون الخدمة المدنية الجديد
<p><b>مادة (...)</b>  يكون التحقيق مع الموظف المحال إلى التحقيق كتابة، ويثبت في محضر مرقم بأرقام سلسلة، يُذكر به تاريخ وساعة ومقر فتح المحضر، واسم المحقق، وقرار الإحالة، والسلطة التي أصدرته، واسم الموظف المحال إلى التحقيق وسنه ومحل إقامته والإدارة التابع لها ووظيفته ومستواها الوظيفي، وملخص الواقعة محل التحقيق، وأقوال شهود الإثبات والنفي، وما تم الاطلاع عليه من مستندات، وإثبات ساعة وتاريخ غلق المحضر، وتُذيل كل صفحة من صفحات المحضر بتوقيع المحقق ومن أدلي بأقواله بهذه الصفحة.</p>	
<p><b>مادة (...)</b>  للموظف المحال إلى التحقيق الاطلاع على كافة أوراق التحقيق وتقديم ما يشاء من مستندات تؤيد دفاعه.</p>	
<p><b>مادة (...)</b>  كل موظف يُستدعي لسماع شهادته في التحقيق ويمتنع عن الحضور أو الإدلاء بما لديه من معلومات دون عذر مقبول يُساءل تأديبياً.</p>	
<p><b>مادة (...)</b>  إذا تبين من خلال التحقيق وجود شبهة ارتكاب جريمة جنائية، تعين عرض الأمر على السلطة المختصة لإبلاغ النيابة العامة، ولا يترتب على إبلاغ النيابة العامة الإخلال بحق الوحدة في توقيع الجزاء التأديبي عما ثبت في حق المخالف.</p>	
<p><b>مادة (...)</b>  إذا تعدد الموظفون المحالون إلى التحقيق، وكان التحقيق مع أحدهم يعقد الاختصاص به للنيابة الإدارية، يجب عرض الموضوع على السلطة المختصة لإحالاته إلى النيابة الإدارية.</p>	<p><b>مادة (٦٠)</b>  تختص النيابة الإدارية دون غيرها بالتحقيق مع شاغلي الوظائف القيادية، وكذا تختص دون غيرها بالتحقيق في المخالفات المالية التي يترتب عليها ضياع حق من الحقوق المالية للدولة أو المساس بها.</p> <p>كما تتولى التحقيق في المخالفات الأخرى التي تحال إليها ويكون لها بالنسبة لهذه المخالفات السلطات المقررة للسلطة المختصة في توقيع الجزاءات أو الحفظ.</p> <p>وعلى الجهة الإدارية المختصة بالنسبة لسائر المخالفات أن توقف ما تجريه من تحقيق في</p>

مشروع اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية الجديد	نص مشروع قانون الخدمة المدنية الجديد
	واقعة ما أو وقائع وما يرتبط بها إذا كانت النيابة الإدارية قد بدأت التحقيق فيها، ويقع باطلاً كل إجراء أو تصرف يخالف ذلك.
<p style="text-align: center;"><b>مادة (...)</b></p> <p>تضع السلطة المختصة نظاماً لشروط وأوضاع الصرف من الحساب الخاص بحصيلة جزاءات الخصم الموقعة على الموظفين بها لتوفير الرعاية الاجتماعية أو الثقافية أو الرياضية لهم.</p>	<p style="text-align: center;"><b>مادة (٦١)</b></p> <p><b>الجزاءات التي يجوز توقيعها على الموظف هي:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١. الإنذار.</li> <li>٢. الخصم من الأجر لمدة أو مدد لا تجاوز ستين يوماً في السنة.</li> <li>٣. الوقف عن العمل لمدة لا تجاوز ستة أشهر مع صرف نصف الأجر الكامل.</li> <li>٤. تأجيل الترقية عند استحقاقها لمدة لا تزيد على سنتين.</li> <li>٥. الخفض إلى وظيفة في المستوى الأدنى مباشرة.</li> <li>٦. الخفض إلى وظيفة في المستوى الأدنى مباشرة مع خفض الأجر إلى القدر الذي كان عليه قبل الترقية.</li> <li>٧. الإحالة إلى المعاش.</li> <li>٨. الفصل من الخدمة.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>تابع مادة (٦١)</b></p> <p><b>أما الجزاءات التي يجوز توقيعها على شاغلي الوظائف القيادية هي:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١. التنبيه.</li> <li>٢. اللوم.</li> <li>٣. الإحالة إلى المعاش.</li> <li>٤. الفصل من الخدمة.</li> </ol> <p>وللسطة المختصة بعد توقيع جزاء تأديبي على أحد شاغلي الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية تقدير مدى استمراره في شغل تلك الوظيفة.</p> <p>وتحتفظ كل وحدة في حساب خاص بحصيلة جزاءات الخصم الموقعة على العاملين، ويكون الصرف من هذه الحصيلة في الأغراض الاجتماعية أو الثقافية أو الرياضية للعاملين طبقاً للشروط والأوضاع التي تحددها السلطة المختصة.</p>

مشروع اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية الجديد	نص مشروع قانون الخدمة المدنية الجديد
<p><b>مادة (٣٠٠) (...)</b>  <b>انتهاء التحقيق و التصرف فيه:</b>  تبدأ فترة التحقيق من تاريخ إحالة الموظف إلى التحقيق وتنتهي بإعداد التقرير النهائي عن نتائج التحقيق.  ولا يجوز أن تتجاوز فترة التحقيق ثلاثة أشهر، ويجوز مدها لفترة أخرى بموافقة السلطة المختصة.</p>	<p><b>مادة (٦٢)</b>  <b>يكون الاختصاص بالتصرف في التحقيق على النحو الآتي:</b>  ١- للرؤساء المباشرين الذين تُحدد لهم السلطة المختصة كل في حدود اختصاصه، حفظ التحقيق أو توقيع جزاء الإنذار أو الخصم من الأجر، بما لا يتجاوز عشرين يوماً في السنة و لا يزيد على ثلاثة أيام في المرة الواحدة.</p>
<p><b>مادة (٣٠٠) (...)</b>  تعد جهة التحقيق بعد انتهائه مذكرة بنتيجة التحقيق فيما هو منسوب إلى الموظف وتعرض على السلطة المختصة بالتصرف لحفظه أو توقيع الجزاء المناسب.</p>	<p>٢- لشاغلي الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية كل في حدود اختصاصه، حفظ التحقيق أو توقيع جزاء الإنذار أو الخصم من الأجر، بما لا يتجاوز أربعين يوماً في السنة و لا يزيد على خمسة عشر يوماً في المرة الواحدة.</p>
<p><b>مادة (٣٠٠) (...)</b>  لا يجوز معاقبة الموظف تأديبياً عن ذات الفعل أكثر من مرة.</p>	<p>٣- للسلطة المختصة حفظ التحقيق أو توقيع أي من الجزاءات المنصوص عليها في البنود من ١ إلى ٥ من الفقرة الأولى من المادة (٦١) من هذا القانون والبندين ١ ، ٢ من الفقرة الثانية من ذات المادة.</p>
<p><b>مادة (١٦٣)</b>  يعلن الموظف كتابة بقرار الجزاء الموقع عليه وأسبابه، وذلك خلال سبعة أيام من تاريخ صدوره.  فإذا امتنع الموظف عن تسلم الإعلان والتوقيع على صورته ، تأثر عليه بذلك، وفي هذه الحالة يُكتفى بنشر قرار الجزاء في لوحة الإعلانات.  وينفذ جزاء الخصم من الأجر المستحق للموظف اعتباراً من أجز الشهر التالي لإعلانه بقرار الجزاء الموقع عليه أو نشره، وذلك في الحدود الجائزة قانوناً.</p>	<p><b>تابع مادة (٦٢)</b>  ٤- للمحكمة التأديبية المختصة توقيع أي من الجزاءات المنصوص عليها في هذا القانون.  وتكون الجهة المنتدب أو المعار إليها الموظف هي المختصة بالتحقيق معه وتأديبه طبقاً لأحكام هذا القانون عن المخالفات التي يرتكبها خلال فترة الندب أو الإعارة.</p>
<p><b>مادة (٣٠٠) (...)</b>  تودع أوراق التحقيق والجزاء بملف فرعي يلحق بملف خدمة الموظف ، وتعد صحيفة خاصة بالجزاءات التأديبية تودع بالملف الفرعي المشار إليه تسجل بها المخالفات والجزاءات التي وقعت عليه وتواريخ وأرقام القرارات الصادرة بتوقيعها.  وإذا كان التحقيق قد أسفر عن أكثر من مخالف فيكتفي بحفظ أوراق التحقيق بملف المخالف الأول وتحفظ صورة طبق الأصل منها بملف الباقيين.</p>	

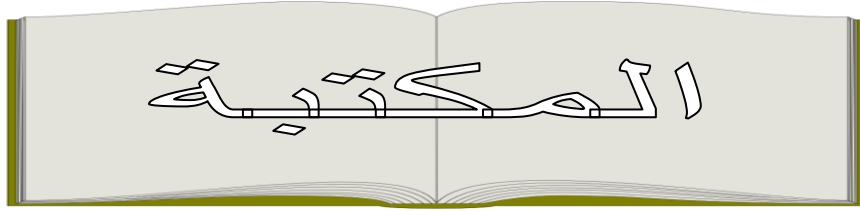


مشروع اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية الجديد	نص مشروع قانون الخدمة المدنية الجديد
<p style="text-align: center;"><b>مادة (٦٣) (...)</b></p> <p><b>الوقف:</b> إذا اقتضت مصلحة التحقيق وقف الموظف احتياطياً عن العمل، يعرض الأمر على السلطة المختصة بمذكرة تتضمن موضوع التحقيق ومبررات الوقف ومدته بما لا يجاوز ثلاثة أشهر، فإذا قررت وقفه عن العمل يتعين إعلانه بقرار الوقف وإرسال صورة منه إلى كل من رئيسه المباشر وإدارة الموارد البشرية .</p>	<p style="text-align: center;"><b>مادة (٦٣)</b></p> <p>لكل من السلطة المختصة ورئيس هيئة النيابة الإدارية بحسب الأحوال أن يوقف الموظف عن عمله احتياطياً إذا اقتضت مصلحة التحقيق معه ذلك لمدة لا تزيد على ثلاثة أشهر، ولا يجوز مد هذه المدة إلا بقرار من المحكمة التأديبية المختصة للمدة التي تحددها، ويترتب على وقف العامل عن عمله وقف صرف نصف أجره ابتداءً من تاريخ الوقف.</p> <p>ويجب عرض الأمر فوراً على المحكمة التأديبية المختصة لتقرير صرف أو عدم صرف المتبقي من أجره، فإذا لم يعرض الأمر عليها خلال عشرة أيام من تاريخ الوقف وجب صرف كامل أجره حتى تقرر المحكمة ما يتبع في شأنه.</p> <p style="text-align: center;"><b>تابع مادة (٦٣)</b></p> <p>وعلى المحكمة التأديبية أن تصدر قرارها خلال عشرين يوماً من تاريخ رفع الأمر إليها، فإذا لم تصدر المحكمة قرارها في خلال هذه المدة يصرف الأجر كاملاً. فإذا برئ الموظف أو حفظ التحقيق معه أو جوزي بجزاء الإنذار أو الخصم من الأجر لمدة لا تجاوز خمسة أيام صرف إليه ما يكون قد أوقف صرفه من أجره، وإذا جوزي بجزاء أشد تقرر السلطة التي وقعت الجزاء ما يتبع في شأن الأجر الموقوف صرفه، فإن جوزي بجزاء الفصل انتهت خدمته من تاريخ وقفه ولا يجوز أن يسترد منه في هذه الحالة ما سبق أن صرف له من أجر.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>مادة (٦٤)</b></p> <p>كل موظف يُحبس احتياطياً أو تنفيذاً لحكم جنائي يُوقف عن عمله، بقوة القانون مدة حبسه، ويحرم من نصف أجره إذا كان الحبس احتياطياً أو تنفيذاً لحكم جنائي غير نهائي، ويُحرم من كامل أجره إذا كان الحبس تنفيذاً لحكم جنائي نهائي.</p> <p style="text-align: center;"><b>تابع مادة (٦٤)</b></p> <p>وإذا لم يكن من شأن الحكم الجنائي إنهاء خدمة الموظف يُعرض أمره عند عودته إلى عمله على السلطة المختصة لتقرير ما يتبع في شأن مسؤوليته التأديبية.</p>

مشروع اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية الجديد	نص مشروع قانون الخدمة المدنية الجديد
<p><b>مادة (٦٥) (...)</b>  <b>الإحالة إلى المحاكمة التأديبية والجنائية:</b>  يعتبر الموظف محالاً للمحاكمة التأديبية من تاريخ إيداع قرار الإحالة قلم كُتاب المحكمة التأديبية.  ويعتبر محالاً للمحاكمة الجنائية من تاريخ صدور أمر الإحالة من قاضي التحقيق أو تكليف المتهم بالحضور أمام المحكمة المختصة من قبل النيابة العامة أو المدعي بالحق المدني.</p>	<p><b>مادة (٦٥)</b>  لا يجوز ترقية الموظف المُحال إلى المحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الموقوف عن العمل مدة الإحالة أو الوقف، وفي هذه الحالة تحجز وظيفة للموظف.  وإذا بُرئ الموظف المُحال أو قُضى بحكم نهائي بمعاقبته بالإنداز أو الخصم من الأجر لمدة لا تزيد على عشرة أيام وجب ترقيته اعتباراً من التاريخ الذي كانت ستتم فيه الترقية لو لم يُحل إلى المحاكمة، ويُمنح أجر الوظيفة المرقى إليها من هذا التاريخ.  وفي جميع الأحوال، لا يجوز تأخير ترقية الموظف لمدة تزيد على سنتين.</p>
	<p><b>مادة (٦٦)</b>  لا يمنع انتهاء خدمة الموظف لأي سبب من الأسباب عدا الوفاة من محاكمته تأديبياً إذا كان قد بدئ في التحقيق قبل انتهاء مدة خدمته.  ويجوز في المخالفات التي يترتب عليها ضياع حق من حقوق الخزانة العامة للدولة إقامة الدعوى التأديبية ولو لم يكن قد بدئ في التحقيق قبل انتهاء الخدمة وذلك لمدة خمس سنوات من تاريخ انتهائها.  ويجوز أن يوقع على من انتهت خدمته غرامة لا تجاوز عشرة أضعاف أجره الوظيفي الذي كان يتقاضاه في الشهر عند انتهاء الخدمة، وذلك مع عدم الإخلال بالعقوبات الجنائية والتزامه برد قيمة الحق، واستثناءً من أحكام قانون التأمين الاجتماعي المشار إليه، تستوفى الغرامة المشار إليها بالفقرة السابقة من المعاش بما لا يجاوز رבעه، أو بطريق الحجز الإداري.</p>
	<p><b>مادة (٦٧)</b>  <b>تمحى الجزاءات التأديبية التي توقع على الموظف بانقضاء الفترات الآتية:</b>  ١- سنة فى حالة الإنذار والتنبيه والخصم من الأجر مدة لا تزيد على خمسة أيام.  ٢- سنتان فى حالة اللوم والخصم من الأجر مدة</p>

مشروع اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية الجديد	نص مشروع قانون الخدمة المدنية الجديد
	<p>تزيد على خمسة أيام وحتى خمسة عشر يوماً.</p> <p>٣- ثلاث سنوات فى حالة الخصم من الأجر مدة تزيد على خمسة عشر يوماً وحتى ثلاثين يوماً.</p> <p>٤- أربع سنوات بالنسبة إلى الجزاءات الأخرى عدا جزاءى الفصل والإحالة إلى المعاش.</p> <p>وتحسب فترات المحو اعتباراً من تاريخ توقيع الجزاء.</p> <p>ويترتب على محو الجزاء اعتباره كأن لم يكن بالنسبة للمستقبل ولا يؤثر على الحقوق والتعويضات التى ترتبت نتيجة له.</p> <p>وتحدد اللائحة التنفيذية إجراءات المحو.</p>
	<p><b>مادة (٦٨)</b></p> <p>تسقط الدعوى التأديبية بالنسبة للموظف الموجود بالخدمة بمضى ثلاث سنوات من تاريخ ارتكاب المخالفة.</p> <p>وتنقطع هذه المدة بأي إجراء من إجراءات التحقيق أو الاتهام أو المحاكمة، وتسرى المدة من جديد ابتداء من آخر إجراء.</p> <p>وإذا تعدد المتهمون فإن انقطاع المدة بالنسبة لأحدهم يترتب عليه انقطاعها بالنسبة للباقيين ولو لم تكن قد اتخذت ضدهم إجراءات قاطعة للمدة.</p> <p>ومع ذلك إذا شكّل الفعل جريمة جنائية فلا تسقط الدعوى التأديبية إلا بسقوط الدعوى الجنائية.</p>

# التوثيق والمكتبة



## **\*\* التزويد : تم تزويد المكتبة بما يلي :-**

- نشرة مركز معلومات محافظة البحر الأحمر ( عن شهر أغسطس ٢٠١٧ ) صدرت عن مركز معلومات البحر الأحمر .
- نشرة مركز معلومات محافظة البحر الأحمر ( عن شهر ابريل ٢٠١٧ ) صدرت عن مركز معلومات البحر الأحمر .
- مجلة الارصاد الجوية / صدرت عن الهيئة العامة للارصاد الجوية
- الجريدة الرسمية والوقائع المصرية / صدرت عن الهيئة العامة للمطابع الاميرية

## **\*\* نشرات المحافظات :-**

### **كما وردت نشرات المحافظات الآتية :-**

( البحر الاحمر – الجريدة الرسمية والوقائع المصرية )

## **\*\* دراسات وأبحاث \*\***

**\*\* اسم الدراسة :** مشروع التنمية المتواصلة للاسماعيلية

ملخص لاستراتيجيات التنمية الصناعية المتواصلة

**\*\* تتناول الدراسة** عن المقدمة والمشكلات والاهداف والفرص والمحددات والاستراتيجيات .

كما تتناول البرامج والمشروعات

## **\*\* كتاب الشهر \*\***

**\*\* اسم الكتاب :** لائحة المخازن

**\*\* المؤلف :** الهيئة العامة للمطابع الاميرية

**يتناول الكتاب :** الادارة والمخازن وحسابات المخازن والمقاييسات السنوية وتمويل المخازن وشراء

الاصناف وطلب الاصناف .

## \*\* قرأت لك \*\*

**\*\* اسم الدراسة : دريم ويفر ٤**

**\*\* المؤلف : د/ مصطفى الازهرى**

**يتناول الكتاب المقدمة والخلفية والواجهة والتحكم فى الواقع والأساسيات والربط والانماط والجداول والشكل الخارجى والبراويز والحركة توحد الاشياء وصفحات الانماط المتراكمة والتصرفات والمحتوى والتصرفات والديناميكي والميكنة والمكتبات والنماذج والتركيبات ووضع الموقع على الانترنت**

## موضوعات البث الانتقائي

م	الموضوع	الجهة المرسل اليها
١	دريم ويفر ٤	ادارة الحاسب الالى
٢	لائحة المخازن	ادارة المخازن

# إسهامات وإنجازات المركز

# إسهامات وانجازات المركز

\*\*\_\*\*\_\*\*\_\*\*\_\*\*

## إدارة النشر

- ❖ صدر عدد جديد من النشرة الشهرية للمعلومات عن شهر أغسطس ٢٠١٧ متضمنة القطاعات الآتية : ( قطاع التموين ، قطاع الطب البيطرى ، قطاع الانتاج الحيوانى السمكى) هذا إلى جانب الأبواب الثابتة التى تتضمنها النشرة شهرياً .
- ❖ تتولى إدارة النشر إعداد بعض الأبواب الهامة بالنشرة الشهرية مثل ( مع القانون - الاجتماعات واللقاءات الخاصة بالسيد / المحافظ - النشاط الاعلامى للسيد/ المحافظ واستقبال سيادته لضيوف المحافظة من كبار رجال الدولة والمسؤولين وتفقد سيادته لمواقع العمل المختلفة بدائرة المحافظة بالإضافة الى الموضوعات الاختيارية).
- ❖ إعداد الردود على المكاتبات الواردة للإدارة من مختلف الجهات والمسؤولين ومتخذى القرار .
- ❖ حضور مدير الادارة جميع جلسات المجلس التنفيذى واداء كل المهام المكلف بها .
- ❖ الاعداد والتجهيز لزيارة وفد مركز معلومات مجلس الوزراء الاسبوع الثالث من شهر أكتوبر
- ❖ استقبال وفد أعضاء لجنة الادارة المحلية بمجلس النواب
- ❖ حضور مؤتمر عن المنظومة الالكترونية للمتابعة الميدانية بديوان عام محافظة القاهرة
- ❖ الاشتراك فى ورشة عمل حول التعليم واقامة التنمية بمركز النيل للاعلام
- ❖ اعداد دراسة بشأن مشروعات الخطة التنفيذية الاستراتيجية القومية للعلوم والتكنولوجيا والابتكار ( Sti – Egypt2030 )
- ❖ تمثيل المحافظة فى المؤتمر الاول للادارة المحلية بين الحكومة ومكافحة الفساد بمركز اعداد القادة بالعجوزة
- ❖ تحديث قاعدة البيانات الخاصة بمخالفات البناء وارسالها لوزارة التنمية المحلية والجهاز المركزى للمحاسبات
- ❖ اعداد قواعد بيانات لذوى الاحتياجات الخاصة بمناسبة عام ذوى الاحتياجات الخاصة ٢٠١٨
- ❖ اعداد قواعد بيانات الشهداء ومطالب اسرهم وارسالها الى وزارة التنمية المحلية
- ❖ حضور الاجتماعات الدورية للجان ( الامومة والطفولة – المجلس الاقليمي للسكان- متابعة رؤساء المراكز والمدن – المجلس التنفيذى للمحافظة )
- ❖ اعداد حصر شامل للاصول الغير مستغلة بنطاق الوحدات المحلية
- ❖ مراجعة وتدقيق بيانات المشروعات المتعثرة والمتوقفة مع مركز معلومات رئاسة الجمهورية
- ❖ حصر المنشآت الحيوية والهامة وتجهيزاتها من التغذية الاحتياطية للكهرباء



## إدارة المكتبة

- ❖ إدخال قرارات السيد المحافظ على الحاسب الآلى .
- ❖ إعداد البث الإنتقائى وإرساله الى الجهات المعنية .
- ❖ تسجيل النشرات والدوريات والمجلات والمراجع والمطبوعات الواردة للمكتبة فى سجلاتها الخاصة .
- ❖ ادخال الكتب والمراجع على الحاسب الآلى على برنامج المكتبة الحديثة
- ❖ تدوين نشاط المكتبة فى النشرة الشهرية التى يصدرها المركز .
- ❖ استخراج القرارات التى تخص المحافظة من الوقائع المصرية والجريدة الرسمية

## إدارة الإحصاء

- ❖ تحديث قطاع النشرة الشهرية ( قطاع المعلومات والبرمجيات ، قطاع محو الامية ، قطاع القراءة للجميع) .
- ❖ يتم ارسال النموذج اليومى الخاص بالسلع التموينية وهو عبارة عن نموذج متابعة السلع الاساسية ( الدقيق - الخبز - البوتاجاز - المواد البترولية ) .
- ❖ ارسال ايميل الى رئيس قطاع الامانة العامة للمحليات بخصوص التعديلات على الاراضى الزراعية واملاك الدولة .
- ❖ ارسال ايميل الى السيد اللواء/ مستشار وزير التنمية المحلية بخصوص اعداد ونوعية المبانى المخالفة بالمحافظة .
- ❖ ارسال ايميل الى الامانة العامة للمحليات بخصوص متابعة العمل التنفيذى للمحليات وخصوصا الادارات الهندسية .
- ❖ ارسال ايميل الى السيد اللواء/ مستشار وزير التنمية المحلية بخصوص البيانات الخاصة بالزيادة السكانية من ٢٠١٦/٧/١ الى ٢٠١٧/٦/٣٠ .
- ❖ ارسال منافذ بيع المنتجات والسلع الاساسية الى وزارة التنمية المحلية بعد ادخالها .
- ❖ تعديل مقترح الهيكل التنظيمى ومقترح تطوير المركز الى وزارة التنمية المحلية .
- ❖ ادخال بيانات التعديلات والتراخيص والازالات عن شهر اغسطس .
- ❖ تجهيز خطاب الى السيد اللواء/ امين عام مجلس الوزراء والسيدة الدكتورة/ وزيرة التخطيط والتعاون الدولى بشأن الاصول الغير المستغلة .
- ❖ الاتصال بادارة شئون المجالس بخصوص اسماء اسر الشهداء .

# المتابعة البيانية

# تقرير



## خطة المتابعة والدعم الميداني لمراكز ووحدات المعلومات ودعم إتخاذ القرار بالمحافظة خلال شهر أغسطس ٢٠١٦ (نسبة ١٠%)

م	إسم الموقع	تاريخ المرور	الأنشطة التي تم متابعتها في الموقع	نقاط القوة	نقاط الضعف	ملاحظات
١	مديرية القوى العاملة	٩/٣	- قاعدة البيانات اليدوية . - قاعدة البيانات الآلية . - مراجعة السجلات الإدارية للاقسام . - النشرات الربع سنوية - الإصدارات . - تدريب العاملين .	- قواعد البيانات اليدوية والآلية . - العماله مدربة . - السجلات الاداريه مكتمله .	لا يوجد	نظر مع الشكر ،،
٢	مديرية التربية والتعليم	٩ / ٥	- قواعد البيانات اليدوية والآلية . - السجلات الإدارية . - النشرة الشهرية للمعلومات . - كفاءة الأجهزة الآلية . - التدريب .	- قواعد البيانات اليدويه والآليه . - العماله مدربة . - كفاءة الأجهزة .	لا يوجد	نظر مع الشكر ،،
٣	م.م القنطرة شرق	٩ / ٧	- قواعد البيانات اليدوية . - قواعد البيانات الآلية . - النشرة الشهرية للمعلومات . - السجلات الإدارية . - التدريب وكفاءة العاملين .	- قواعد البيانات اليدوية والآلية . - العماله مدربة . - السجلات الاداريه مكتمله	لا يوجد	نظر مع الشكر ،،
٤	م.م القنطرة غرب	٩ / ١٨	- قواعد البيانات اليدوية والآلية . - السجلات الإدارية . - النشرة الربع سنوية . - كفاءة الأجهزة والعاملين بالمركز .	- قواعد البيانات اليدوية والآلية مكتملة . - الاجهزة تعمل بكفاءة . - العماله مدربة .	لا يوجد	نظر مع الشكر ،،
٥	م.م فايد	٩ / ٢٠	- قواعد البيانات اليدوية والآلية . - السجلات الإدارية . - النشرة الشهرية للمعلومات . - التدريب وكفاءة الأجهزة .	- قواعد البيانات اليدوية والآلية مكتملة . - التحديث الآلي للبيانات . - نقص العماله .	لا يوجد	نظر مع الشكر ،،
٦	مدينة القصاصين	٩ / ٢٤	- قواعد البيانات اليدوية والآلية . - التحديث . - النشرة الشهرية للمعلومات . - السجلات الإدارية . - التدريب وكفاءة الأجهزة .	- تحديث قواعد البيانات اليدوية والآلية . - الانتظام فى اصدار النشرة الشهرية .	لا يوجد	نظر مع الشكر ،،

يعتمد ،،

مدير عام مركز المعلومات

# نموذج استطلاع الرأي

# نموذج إستطلاع الرأي

نشرة المعلومات الشهرية لمحافظة الإسماعيلية عدد شهر سبتمبر ٢٠١٧ م

الاسم /...../ الوظيفة /...../

- ١- هل تود الاستمرار في امدادك بنسخة من النشرة خلال الشهر القادم  
( ) نعم ( ) لا ( )
- ٢- ما رأيك في المؤشرات الجدولية والبيانات للقطاعات الخدمية  
( ) كافية ( ) غير كافية ( )
- ٣- ما رأيك في حالة دعم القرار او التوقعات المستقبلية ان وجدات  
( ) مفيدة ( ) غير مفيدة ( )
- ٤- هل تثق في اكمال ودقة وتحديث البيانات الواردة  
( ) نعم ( ) لا ( )
- ٥- هل هناك عائد من هذه النشرة وما هو ؟  
( ) نعم ( ) لا ( )

.....  
.....

- ٦- هل تود اضافة أى موضوعات او أبواب اخرى وما هي ؟  
( ) نعم ( ) لا ( )

.....  
.....  
.....  
.....

شكراً  
وتقدير

لكل من عاون وساهم في تطوير نشرة المعلومات بالرأى والخبرة وكل من  
تفضل وقام بملء هذا النموذج وإرساله إلينا .



مع تحيات  
أسرة مركز معلومات ودعم اتخاذ القرار  
والى اللقاء فى العدد القادم بأذن الله